

**CREACION Y PRESENTACION DE LA EMPRESA DICAD, COMO OPCION DE  
GRADO**

**JORGE ELIECER URBANO ANDRADE**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE  
FACULTAD DE INGENIERIA  
DEPARTAMENTO DE ENERGETICA Y MECANICA  
PROGRAMA INGENIERIA MECÁNICA  
SANTIAGO DE CALI  
2007**

**CREACION Y PRESENTACION DE LA EMPRESA DICAD, COMO OPCION DE  
GRADO**

**JORGE ELIECER URBANO ANDRADE**

Pasantia para optar al titulo de Ingeniero Mecánico

Director  
ROBERT COOPER  
Ingeniero Mecánico

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE  
FACULTAD DE INGENIERIA  
DEPARTAMENTO DE ENERGETICA Y MECANICA  
PROGRAMA INGENIERIA MECÁNICA  
SANTIAGO DE CALI  
2007**

Nota de aceptación:

Aprobado por el Comité de Grado en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Autónoma de Occidente para optar al título de Ingeniero Mecánico

Ing. ROBERT COOPER  
Director

Ing. HECTOR E. JARAMILLO S.  
Director Programa de Ingeniería Mecánica

Santiago de Cali, 14 de Marzo de 2007

## AGRADECIMIENTOS

Este logro no hubiera sido posible sin la colaboración, apoyo económico y estímulo de mis padres, un agradecimiento muy especial a mi esposa quien hombro a hombro me ayudó incondicionalmente para que esto fuese una realidad.

Gracias a Dios por darme una familia tan especial.

## CONTENIDO

	Pag.
RESUMEN	8
INTRODUCCION	9
1. PRESENTACION DE LA EMPRESA DICAD LTDA.	13
1.1 MARCO TEORICO Y ANTECEDENTES	13
1.2. OBJETIVOS	14
1.2.1 Objetivo general	14
1.2.2. Objetivos específicos	14
1.3. JUSTIFICACIÓN	14
1.4. METODOLOGÍA	14
2. ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA	15
2.1. MINUTA DE CONSTITUCIÓN O CARTA DE INTENCIÓN	15
2.2. CÁMARA DE COMERCIO	15
2.2.1. Certificado de homonimia	15
2.3. ESCRITURA PÚBLICA	16
2.4. INSCRIPCIÓN ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO	18
2.5. REGISTRO MERCANTIL	19
2.5.1. Matrícula y su renovación	19
2.6. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	21
2.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	21
2.8. ALCALDIA	22
2.8.1. Industria y comercio	22

	<b>Pag.</b>
2.8.2. Liquidación de Impuesto de Industria y Comercio	23
2.8.3. Avisos y tableros	23
2.8.4. Uso del Suelo	24
2.8.5. Sayco y Acinpro	24
2.8.6. Bomberos	25
2.9. APORTES PARAFISCALES	25
2.9.1. Caja de Compensación Familiar	25
2.9.2. Instituto del Seguro Social o cualquier EPS	26
2.9.3. Administradora de Riesgos Profesionales (ARP)	27
2.10. APERTURA DE CUENTA CORRIENTE	28
2.11. REGISTRO DE LIBROS DE COMERCIO	28
3. CONCLUSIONES	29
BIBLIOGRAFIA	30
ANEXOS	31

## LISTA DE ANEXOS

	Pag.
Anexo A. Acta de Constitución de Dicad Ltda.	31
Anexo B. Hoja de Vida en Cámara de Comercio	38
Anexo C. Registro Cámara de Comercio	40
Anexo D. Certificado del RUT	43
Anexo E. Declaraciones de I.V.A., periodo 5, año 2006	44
Anexo F. Declaraciones de Retención en la Fuente año 2006, periodo 12	45
Anexo G. Declaración de renta del año 2005	46
Anexo H. Balances contables a Octubre 31 del 2006	47
Anexo I. Carpeta de presentación y servicios	48

## RESUMEN

Empresa, organización económica que, en las economías industriales, realiza la mayor parte de las actividades. Son organizaciones jerarquizadas, con relaciones jurídicas, y cuya dimensión depende de factores endógenos (capital) y exógenos (economías de escala). Las empresas son, al menos la mayor parte, sociedades, entidades jurídicas, que realizan actividades económicas gracias a las aportaciones de capital de personas ajenas a la actividad de la empresa, los accionistas. La empresa sigue existiendo aunque las acciones cambien de propietarios o éstos fallezcan. Una empresa o compañía posee una serie de activos; cuando se crea una empresa hay que redactar una serie de documentos públicos en los que se definirá el objetivo de la misma, cuál es su razón social, su domicilio fiscal, quiénes son los socios fundadores, cuál es el volumen de capital social inicial, en cuántas acciones o participaciones se divide el capital social y cuáles son los estatutos de la sociedad, entre otros. La actividad y la estructura legal de las empresas se regula mediante el Derecho mercantil, que establece los requisitos contables, las obligaciones de los gestores o administradores y los derechos de los accionistas. Existen otras formas jurídicas, como la empresa unipersonal o la cooperativa, pero lo más usual es la organización en forma de sociedad.

Por lo general, los accionistas de la empresa tienen una responsabilidad limitada: sólo responden por las deudas de la empresa con la cuantía de su aportación, medida por el valor de las acciones. Existen distintos tipos de compañías que, en función del grado de responsabilidad de los socios o accionistas, reciben distintos nombres. En primer lugar hay que distinguir entre públicas y privadas; las públicas pertenecen al sector público (administración central o local), mientras que las privadas pertenecen a individuos particulares y pueden vender sus acciones en el mercado de valores. Las compañías o empresas públicas a veces venden parte de sus acciones a individuos particulares, pero se consideran públicas siempre que el 51% de las acciones estén en manos del sector público. En función del grado de responsabilidad de los socios y del número de accionistas, las empresas pueden ser sociedades anónimas o sociedades de responsabilidad limitada.

También se puede distinguir entre las compañías o empresas privadas los siguientes tipos: empresas asociadas, cuando dos empresas tienen entre el 20 y el 50% de las acciones de la otra; holdings, cuando una empresa (conocida como empresa matriz) es propietaria de otra u otras empresas, cuya actividad es dirigida por la primera; y, por último, empresa subsidiaria, que está controlada por la empresa matriz (poseedora de más del 50% de las acciones de la subsidiaria).



## INTRODUCCION

Durante los últimos veinte años, como en ninguna otra época que podamos recordar, hemos sido testigos por una u otra circunstancia del interés del hombre por escribir sobre este tema tan particularmente humano, individual y complejo. La creación de empresas, no es desde luego ninguna actividad nueva en la intención del hombre por sobrevivir, por trascender y hasta por perpetuarse. Los primeros hombres, aquellos que le dieron inicio a la vida, son sin lugar a dudas nuestro antecedente más lejano en ese derecho legítimo que tiene todo individuo por proveerse mejores condiciones de vida, para él y los suyos.

Desde el hombre de las cavernas, pasando por aquel hombre conquistador de pueblos y generador de nuevas civilizaciones, hasta el hombre de la era industrial y post – industrial, en todos ellos ha existido un inocultable deseo de poseer, de acumular y a partir de estas, poder influir sobre otros, sobre aquellos que tal vez también teniendo el mismo deseo y legítimo derecho no fueron o no han sido capaces de lograrlo o al menos de intentarlo. Esta ha sido la permanente disyuntiva sobre la cual ha traído buena parte de la existencia del hombre.

Crear empresa no es un fenómeno de estos tiempos, siempre lo ha sido; a través de ella se han consolidado sociedades enteras, en torno a ella se han articulado y fortalecido modelos políticos y económicos, ella, la creación de empresas, hace parte del acervo cultural de muchos pueblos, asumida como una acción legítimamente intencional del hombre por mejorar y por progresar.

Tal vez lo novedoso del tema resulta ser, sobre todo para estas nuevas generaciones, la diversidad de propuestas generalmente teóricas que nos llegan a través de los diversos medios de divulgación. Estos mensajes que unas veces vienen con un alto contenido filosófico incluso espiritual, la mayoría de veces académico y unas cuantas epistemológico; dan cuenta del afán, de la preocupación del hombre por encontrar alternativas de desarrollo para la sociedad.

La creación de empresas es a no dudarlo una vía de desarrollo económico y social para cualquier comunidad que se precie de ponderar la iniciativa de sus miembros. Lo que se pone en entredicho son las formas como muchos de esos individuos logran capitalizar tales iniciativas, muchas veces a favor de los intereses de unos pocos y lo que es peor en perjuicio de muchos. Es aquí en donde radica la importancia de discutir y reflexionar todo lo pertinente a la creación de empresas como actividad humana al servicio del hombre.

El acto creador en su concepción universal aparece como algo espontáneo, natural, pero debemos saber que en verdad está provisto de mucho análisis, de maduración, de confrontación, de espera en el tiempo, hasta de destrucción en la medida que implica equivocarse y corregir. Para nada el acto de crear puede pensarse como algo simple, sencillo, fácil. Crear en todos los ordenes de la vida no solo resulta un acto de inigualable importancia para el hombre, sino que desde siempre ha servido para marcar límites entre lo productivo y lo improductivo, entre lo auténtico y lo falso. Crear es un acto infinitamente humano, que enaltece nuestra condición de seres pensantes, creativos, lo que nos coloca por encima de otras especies.

Crear empresa con el paso del tiempo se ha convertido en una actividad desprovista en una gran mayoría de casos de esos ingredientes que la deberían de ubicar en un puesto privilegiado en las acciones del hombre en procura de su bienestar. Hemos sido testigos en las últimas décadas en nuestro país del nivel de degradación al que se ha llegado en torno a esta opción de vida. Crear empresa en Colombia ha representado la “tabla de salvación” para muchos, donde los problemas que le han dado origen son tan variados como las empresas mismas que se han creado.

Hemos visto crear empresa para salirle al paso al desempleo, para cubrir altos niveles de incompetencia, para salvarle la vida a otra que se encuentra moribunda por los deficientes manejos administrativos. Se han creado empresas para ocultar la oscura procedencia de dineros, para justificar el despido y el no pago de derechos laborales a muchos buenos trabajadores; la lista podría ser más extensa y preocupante.

Cuando se habla de generar empleo a través de estrategias provenientes del sector privado o público, se manifiesta unánimemente el deseo de que sean empleos no solo equitativamente remunerados, sino que realmente respondan a necesidades organizacionales, permitiendo que la persona que lo ocupe pueda hacer proyecciones en función de suplir al menos sus requerimientos básicos de vida. Esta ha sido una de las batallas que el gremio sindical en el país ha adelantado en los últimos años, es decir si no se van a generar empleos en cantidad suficiente para todos los desempleados, al menos que los que se creen llenen las expectativas en calidad de vida de quienes resultan ser sus beneficiarios.

Si la creación de empresas se considera como una estrategia para combatir el flagelo del desempleo, antes que convertirse en solución no debe transformarse en un problema mayor para la comunidad. Así como se habla de empleos sanos, también cabe la metáfora para referirse a empresas sanas. Es decir aquellas que

han sido creadas como resultado de un acto legítimamente intencionado de beneficio recíproco y de equidad. Por personas que asumieron tal creación como opción de vida.

La creación de empresas como opción de vida va mucho más allá de la elaboración del Plan de Negocios, de la búsqueda de financiación, de contactar amigos o conocidos para que “acompañen” en la aventura, de la realización de un acto sentido de apertura y de la pronunciación en el de un discurso sensiblero de agradecimiento a todos aquellos que colaboraron con tan “noble” causa.

Es seguro que si esa decisión no ha sido sometida a todas las revisiones y confrontaciones en torno a expectativas de vida, a verdaderas motivaciones, a auténticos ideales frente a la vida, a debilidades y fortalezas de existencia, a vocaciones, a gustos y preferencias, entre otros aspectos. Al primer obstáculo o ante el primer distractor que llegue, las ilusiones tendrán otra perspectiva, hasta ahí llegará aquel impulso. Entonces vendrán los replanteamientos, los reproches de porqué no me hicieron “ver” esto o aquello antes, las eternas excusas por no estar presente en donde la responsabilidad de empresario llamaba a estar y otras tantas situaciones confusas y molestas, pero totalmente previsibles, sólo si se detiene a pensar lo que implica crear empresa como una auténtica opción de vida.

Robert Rondstadt, dice: “uno no entiende lo que es ser empresario hasta que está a punto de perderlo todo”. “TODO” es aquello que se pone en juego cuando se está consciente de lo que se hace. “TODO” es lo que lo acompaña a uno cuando la decisión implica una opción de vida. “TODO” es la recompensa que se obtiene por hacer las cosas movido por un legítimo deseo de beneficio recíproco.

Hay que pensar y creer que el asunto no se agota cuando se crea la empresa, se adquiere una responsabilidad por lograr mantenerla y consolidarla en el tiempo para que todos aquellos involucrados directa e indirectamente con su desarrollo tengan la posibilidad de hacer sus proyecciones en función de su calidad de vida. El acto de crear empresa podrá ser todo lo individual que parezca, pero su devenir y resultados son definitivamente colectivos. Tal vez en esto se deba aprender de aquellos hombres que crearon las primeras empresas, que aun cuando hoy parecerían ejercicios simples y fáciles comparados con los de estas épocas, estos lo hicieron convencidos que lo que estaban asumiendo era una opción de vida, la de ellos en lo individual y la de aquellos que lo acompañaban.

Son muchos los planteamientos a manera de disculpas que se han escuchado y esgrimido en los últimos años sobre la imposibilidad casi absoluta de crear empresa en nuestro País y para aquellos que lograron crearla la dificultad casi extrema de mantenerla y fortalecerla. “El régimen tributario en Colombia hace

imposible el sueño de crear empresa”, “La falta de regulación de precios impide competir con honestidad”, “El bajo nivel de capacitación de las personas no genera valor agregado a la producción”, “Los trámites excesivos hace casi imposible exportar, lo mismo sucede con la importación”. Seguramente son muchas más las quejas al sistema económico y empresarial del País.

Debe existir una total y plena identificación con esa condición humana y social de ser empresario. Si el empresario nace o se hace, es una discusión para otro momento y otro escenario, probablemente para la academia, ella dilucidará sobre el “verdadero” origen del empresario. Sus resultados en nada deberá alterar aquel compromiso del que debe estar signado su ejercicio cuando este realmente ha sido asumido como opción de vida.

Asumir la creación de empresa como opción de vida, no significa tampoco, en el extremo de su consideración e interpretación, tener que morir en el intento; precisamente cuando se habla de opción de vida es aceptar que el ejercicio de ser empresario no debe conducir al exterminio de la persona, a un desgaste tal que sus posibilidades de disfrute de la vida se vean empobrecidas y limitadas. Todo lo contrario, asumir tal responsabilidad como opción de vida significa por encima de cualquier otra consideración la dignificación de la persona humana, este ejercicio debe servir no solo para el crecimiento económico que debe venir como resultado o consecuencia de un crecimiento personal ante todo. En algún momento, muy seguramente, se va requerir de mucha lucidez para redireccionar las coordenadas que se habían establecido, esto dirá mucho de aquella persona que una vez asumió el papel de empresario como opción de vida y por lo tanto ella debe estar siempre presente para él y para quienes le acompañan.

Darle fin así a una actividad dista mucho de aquellas formas en las que siempre se hace uso de argumentos falsos que solo perjudican a los demás, pues quien primero ha buscado salvarse del naufragio ha sido el capitán y ha dejado a los otros expuestos a su suerte, cuando su responsabilidad era proveer alternativas de solución para todos.

## 1. PRESENTACION DE LA EMPRESA DICAD LTDA.

### 1.1. MARCO TEORICO Y ANTECEDENTES

Al iniciar mis estudios, en la CUAO en el año 1993, ya contaba con la iniciativa de crear una empresa de servicios de Dibujo Técnico Industrial, basándome en el conocimiento que tenía como empleado de una firma que ofrecía estos servicios. Durante mis primeros dos años, en la antes CUAO ahora UAO, el estudio universitario me alentó para iniciar mi idea. En 1996 funde DICAD, sigla que significaba *Dibujo de Ingeniería en AutoCAD*, para este entonces me prepare en la misma CUAO en cuanto al manejo del programa AutoCAD, con la puntada inicial adquirida seguí preparándome de manera autodidacta por medio de libros hasta lograr un excelente manejo de dicho Software, esto me sirvió para dar clase acerca del programa en una institución privada, asesorías a pequeñas empresas, clases a particulares e incluso un curso de verano en la universidad San Buenaventura. Lo anterior iba en paralelo de la empresa Dicad con la cual ofrecía los servicios de Dibujo Técnico Industrial, mi estilo de trabajo hacia que mi carrera universitaria fuese lenta ya que no disponía de tiempo para matricular semestres completos, al transcurrir tres años la empresa ya tenía algo de reconocimiento, yo ya había avanzado en mi carrera, y mis metas con DICAD empezaron a cambiar desde el punto de vista de funciones. Comencé a proyectarme ya no como Dibujo sino como *Diseño e Ingeniería en AutoCAD*, de este modo mis fronteras se ampliaron y logre vincularme como asesor para empresas tales como Propal, Emcali, Maizena, para este entonces contaba con 6 empleados, luego fui contratado para realizar todo el diseño mecánico (rutas de tuberías) para la planta Papeles del Cauca (Kimberly), durante dos años y medio tuve 15 empleados dedicados solo a esta planta, para cumplir con el diseño de la ultima etapa de este proyecto (Planta Ptar.) estuve en España comprando y capacitándome en un software especializado de tuberías, mis estudios en la CUAO eran los mas afectados debido a mis compromisos laborales, cuando el año 2000 acabamos este proyecto Colombia entro en un caos laboral y todos los proyectos en los cuales estaba enlistado se frenaron durante dos y medio años tiempo en el cual logre avanzar en los estudios academicos y por consiguiente reevaluar mi funciones ahora no eran solo en AutoCAD sino ***Diseño e Ingeniería en CAD***, conocí que CAD es una sigla gringa que manejan muchos programas, la cual significa *Computer Asistin Desing* que traduce Diseño Asistido por Computador desde entonces DICAD mi empresa significa *Diseño e Ingeniería en CAD*, con la reactivación de los proyectos, la vinculación de mi esposa, y mis nuevas expectativas gracias a mi formación profesional, desde hace tres años hemos retomado labores con Propal, Sidelpa, ingenieros independientes y Good Year como principal cliente, en su proyecto de actualización de la planta, actualmente somos 30 empleados.

Con entusiasmo, berraquera, ganas, auto-capacitación permanente, estudios universitarios y equipos modernos, sabemos que DICAD ya ocupamos un lugar en el mercado departamental.

## **1.2. OBJETIVOS**

**1.2.1 Objetivo general.** Basándonos en nuestra misión y visión quiero que mi empresa siga creciendo, hasta lograr un mercado internacional.

**1.2.2. Objetivo específico.**

- Posesionarnos en el mercado Nacional e Internacional
- Vincular personal con preparación universitaria

## **1.3. JUSTIFICACIÓN**

Yo no conozco como será crear empresa en otros países lo que si se es que aquí en Colombia es una proeza. Cuando se crea una empresa esta genera oportunidades de trabajo, Dicad en particular es una empresa de servicios con el fin de dar continuidad al desarrollo tecnológico del sector industrial teniendo como base el Diseño y la ingeniería con herramientas computacionales y personal calificado y emprendedor.

## **1.4. METODOLOGÍA**

Por el hecho de estar posicionados en el mercado, nuestra empresa se expandirá basados en su buen nombre y tomando como referencia las empresas a quienes les hemos servido, para lograr tener herramientas modernas y eficientes debemos recurrir al sector bancario como soporte financiero este fin es solo logable bajo una buena administración contable y organizacional.

## **2. ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA**

### **2.1. MINUTA DE CONSTITUCIÓN O CARTA DE INTENCIÓN**

La minuta es el borrador de Escritura Pública de Constitución, en la cual se especifica el tipo de sociedad que se formará, los Socios con sus respectivas cédulas, nacionalidad, domicilio y aporte. A demás, la razón social de la empresa, su objeto social, domicilio, nombre del representante legal, conformación de Junta de Socios, el capital social, funciones de la Junta de socios, la reserva legal y el tiempo de duración de la sociedad y causales para su disolución.

La minuta es realizada por un Contador Público y no tiene ningún valor.

**Tiempo.** Su entrega es inmediata.

**Valor.** No tiene valor

### **2.2. CÁMARA DE COMERCIO**

**2.2.1. Certificado de homonimia.** Es aquel que certifica que el nombre de la empresa existe o no con anterioridad.

**Trámite.** Para la verificación de la homonimia se reclama el formulario correspondiente en la sesión del primer piso de la Cámara de Comercio para ser diligenciada y devuelta a la cámara en el cual la empresa escribe los posibles nombres para que se confronten la existencia de algunos de éstas.

#### **Pasos para la elaboración.**

Escribir los posibles nombres escogidos para el establecimiento comercial  
Indicar la actividad mercantil que tiene la empresa.  
Devolver el formato diligenciado ante la Cámara de Comercio.

**Valor.** El formato o formulario es gratuito y una vez diligenciado se paga en la Caja de la Cámara la suma de \$ 2.500 por cada nombre que se pida para su búsqueda.

**Tiempo.** Se recoge el resultado de la confrontación de los nombres, tres (3) días hábiles después de llevar el formulario diligenciado correctamente.

### **2.3. ESCRITURA PÚBLICA.**

LA Escritura Pública es el documento escrito que contiene declaraciones en actos Jurídicos, emitidos ante el notario con los requisitos de ley y que se incorpora al protocolo,

**Proceso.** La elaboración de una escritura Pública se lleva a cabo mediante varias etapas consecutivas que en caso de no cumplirse en su totalidad, hacen inexistente la misma; por lo tanto, es indispensable tener en cuenta:

- El usuario puede presentar cuando solicite el servicio el texto escrito de lo que se va a convertir en escritura pública y que se llama minuta, o expresar verbalmente el objeto de sus declaraciones para que la notaría proceda a efectuar la versión escrita.
- Las escrituras públicas se deben extender en papel de seguridad utilizado exclusivamente por el Notario, por medios manuales o mecánicos.
- Antes de firmar el texto, se deben efectuar todas las correcciones que estime pertinentes y solicitar, si así lo considera la asesoría del Notario.
- Debe así mismo, presentar en original los comprobantes fiscales vigentes o copias autenticadas con la respectiva certificación, de que se encuentran protocolizadas en otra escritura de otra Notaría.

Es necesario tener en cuenta en la escritura pública, entre otros aspectos, los siguientes:

#### **Encabezamiento.**

- Número de la escritura asignado en orden sucesivo y anotado en letras y números.
- La fecha, señalando día, mes y año.
- El lugar, indicando municipio, departamento y país.
- Nombre del Notario.
- Competencia territorial, señalando el círculo al que pertenece.

#### **Comparecencia.**

- Nombres y apellidos completos de los otorgantes.
- Documento de identidad. Si no tiene cédula de ciudadanía presentará otros documentos o servirá la fe de conocimiento del notario; ya no se requiere la libreta militar.
- Domicilio.



- Edad, sólo si otorga un menor adulto o el adoptante y el adoptado. En los demás casos se indicará que es mayor de edad.
- Estado civil señalando la situación de los inmuebles respecto de la sociedad conyugal si es casada.
- Representación. Si actúa en nombre de otro, se indicará la clase de aquella.
- Tratándose de inmuebles, si el bien inmueble está afectado a vivienda familiar.

### **Estipulaciones.**

- Declaraciones. Redactadas con toda claridad y precisión para que se acomoden a la esencia del contrato y a los propósitos de las partes.
- Identificación del objeto del acto o negocio.

### **Requisitos.**

- Presentar la minuta de constitución
- Certificado de homonimia.
- Datos necesarios sobre socios: cuotas de capital, duración de la sociedad, misión y todos los nombramientos necesarios.

### **Pasos**

Llevar la minuta de constitución por parte del representante legal.

El notario cita a los socios a firmar la escritura pública.

A los dos días se entrega las copias para registrar en la Cámara de Comercio.

### **Valor**

Por la elaboración de la escritura pública se paga \$2000 por cada hoja.

Una vez elaborada se paga de acuerdo al monto del capital.

### **Valor de la Escritura Pública**

Luego de elaborar y presentar la minuta, se dirige al notario para determinar los gastos notariales, establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro Público.

Se paga dependiendo el monto de capital de la siguiente manera: 2.7 por mil  $(2.7/1000) + \$ 5.730$  (constante).

Cada hoja que tiene la escritura pública tiene un costo de \$ 2000 cada una al valor al cual se le aplica el IVA y se le agregan \$ 3.000 correspondientes así: \$ 1.500 al fondo de notariado y \$ 1.500 a la Superintendencia de Notariado y Registro Público.

Después de elaborada la escritura pública y firmada por los socios y el notario, se autorizan las copias y se regresa a la Cámara de Comercio para inscribir la sociedad donde se lleva la escritura.

La duración del trámite es de un (1) día y se cancela en la misma notaría

## **2.4. INSCRIPCIÓN ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO**

### **Registro o Inscripción.**

#### **Requisitos:**

- Una vez obtenga copia autentica de la escritura de constitución, solicite en la Cámara de Comercio un juego de formularios de matricula. Diligenciarlas debidamente con la información que se pide.
- Después acercarse a la ventanilla de liquidación con la copia o copias de la escritura con los formularios debidamente diligenciados y cancelar en las cajas de la entidad los derechos de inscripción.
- A los tres días hábiles regresa para verificar si el documento entregado ha sido inscrito en Registro Mercantil, o se encuentra devuelto con las observaciones de abogado. Para la reclamación exigir el correspondiente recibo de caja.
- Si el documento se haya inscrito, reclamar en recepción la placa que deberá colocar en un lugar visible del establecimiento por ello presentar copias de formularios.

Toda persona jurídica para poder constituirse legalmente, requiere un registro o inscripción, el cual se lleva a cabo en la Cámara de Comercio.

**Valor.** Los formularios se adquieren en la cámara de Comercio por un valor de \$3.000 para personas jurídicas.

**Tiempo:** Tres (3) días hábiles.

## **2.5. REGISTRO MERCANTIL**

El Registro Mercantil es una Institución legal, a través de la cual por virtud de la ley se da publicidad a ciertos actos que deben ser conocidos por la comunidad.

Las actas y documentos sujetos a registro sólo producen efectos respecto de terceros a partir de la fecha de su inscripción, es decir, son oponibles frente a los citados terceros.

El Registro Mercantil es público, por lo tanto, cualquier persona que necesite información sobre los comerciantes matriculados o sobre sus actos y documentos escritos, puede solicitarse en la Cámara de Comercio.

Básicamente el Registro Mercantil comprende dos aspectos: Matrícula e Inscripción.

### **2.5.1 Matrícula y su renovación.**

**Matrícula Mercantil .** Es un Registro Público de las personas que desean obtener la presunción de ser comerciantes y disfrutar los beneficios y ventajas que a los mismos asigna la ley.

Con la matrícula no se adquiere la calidad de Comerciante, pero quien se encuentra matriculado hace pública dicha condición.

**Figura con el status de comerciante.** La matrícula mercantil es una obligación para todos los comerciantes, con ello se pretende dar a conocer a los terceros, ciertas condiciones personales del comerciante y circunstancias en que desarrolla sus negocios.

En el formulario de matrícula de comerciante se debe incluir, entre otros, los siguientes datos: Nombre del comerciante, nacionalidad, domicilio, dirección, lugar o lugares donde desarrolla sus negocios, la clase de éstos, los bienes que poseen, sus establecimientos comerciales, referencias bancarias y comerciales y datos sobre capital y activos.

La ley ha previsto sanciones para las personas que ejerzan el comercio profesionalmente sin cumplir sin dichos requisitos. La misma sanción se aplicará a quienes omitan la matrícula de sus establecimientos comerciales.

**Quiénes deben matricularse.**

Las sociedades comerciales tiene la obligación de matricularse. Cuando se presentare la solicitud de matrícula, deberá presentarse dentro del mes siguiente la fecha de escritura pública de constitución o la de permiso de funcionamiento en su caso.

**Dónde deben Matricularse.**

En la Cámara de Comercio correspondiente al lugar de domicilio del comerciante.

**Cómo se efectúa la matrícula.**

Diligenciado el formulario que expide la Cámara de Comercio, en el cual se suministra por escrito información personal, profesional y económica sobre el establecimiento de comercio. Al matricularse se deben pagar los derechos autorizados por la ley

**Renovación de la matrícula.**

La matrícula del establecimiento deberá renovarse, dentro de los meses de enero, febrero y marzo.

**Ventajas por tener vigente su matrícula mercantil.**

- Cumple con los deberes profesionales de comerciante.
- Obtener protección del nombre comercial.
- Se hace pública su condición de comerciante.
- Puede obtener certificado de matrícula de Cámara de Comercio.
- Es prerequisite para la admisión o concordato.

**Modificaciones en su información.**

Cualquier modificación que afecte la información contenida en el formulario de matrícula, debe comunicarse por escrito a la Cámara de Comercio.

**Cancelación de la Matrícula Mercantil.**

En caso de que se cierre el establecimiento en forma definitiva, la Cámara tomará nota de la cancelación de la Matrícula cuando se haya inscrito, primero la

disolución de la sociedad y luego el acta contentiva de la cuenta final de liquidación.

### **Formulario de Matrícula Mercantil.**

Diligenciamiento con respecto al establecimiento, sólo se diligencia un formulario de matrícula, cuando se colocan los datos de todos los copropietarios y se firma por los mismos.

Antes de diligenciar cualquier formulario, verificar que existe matriculado o inscrito, un establecimiento comercial con el mismo nombre del que se pretende utilizar. Para el efecto, es preferible efectuar una consulta escrita en carta preimpresa que le proporciona la Cámara. En el término de 24 horas se obtendrá respuesta a la consulta.

### **2.6. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Es un documento expedido por la Cámara de Comercio que certifica la existencia del negocio. Consta de:

- Número de escritura pública con fecha de expedición..
- Tipo de sociedad.
- Razón social.
- Domicilio principal.
- Duración de la sociedad.
- Objeto social.
- Capital y Aportes.
- Nombre de los socios.
- Administración.
- Gerente.
- Matrícula de Registro Mercantil.

Este certificado debe ser renovado cada tres (3) meses, y en algunos casos hasta en 60 días.

Cuando se va a solicitar por primera vez, la empresa debe estar inscrita en la Cámara de Comercio y así su entrega será inmediata con un cargo actual de \$ 1.600.

### **2.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)**

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, a través del Sistema de Información Aduanero y Tributario, SIAT, ha desarrollado el módulo Registro Único

Tributario, RUT, el cual contiene la identificación, ubicación y descripción de los contribuyentes.

La identificación permite conocer los apellidos y nombres, o razón social y el número de identificación tributario, NIT; la ubicación y la descripción del tipo de contribuyente, la actividad económica, responsabilidades, información inherente a su modalidad.

**Objetivo.** Determinar el régimen del contribuyente:

**Régimen Común.** Está obligado a facturar.

**Régimen simplificado.** No factura sino que lleva libro de registro de operaciones.

**Obtener el NIT** El trámite que se realice por intermediario, deberá ser autorizado mediante poder debidamente autenticado.

**Trámite.** La diligencia de inscripción debe ser registrada por el representante legal con el original de la cédula y una autorización autenticada en notaría.

Se llevan a cabo los siguientes pasos:

Diligenciar en original y copia, sin tachaduras ni enmendaduras el formulario de inscripción en el Registro Único Tributario.

Se debe presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

El formulario se presenta ante la División de Recaudación de la DIAN, la cual otorga un plazo de 15 días para finalmente dar el NIT.

En el formulario se anotan todos los datos que allí se solicitan y el dígito de verificación se obtendrá de acuerdo a la actividad u objeto social del negocio. El dígito lo señala una cartilla diseñada por los contribuyentes por la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales, DIAN.

**Valor.** El formulario se obtiene de forma gratuita.

**NIT.** Es el Número de Identificación Tributaria. Es la cédula de la persona jurídica y se obtiene a través del RUT.

## **2.8. ALCALDÍA:**

**2.8.1. Industria y comercio.** El impuesto de Industria y Comercio grava todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, es decir, todos los

establecimientos que figuren en el departamento, tiene que inscribirse en la Dirección de Impuesto del departamento.

### **Formularios requeridos:**

Formularios de Inscripción o de registros ante impuestos Distrital por primera vez. Estas formas las deben diligenciar las personas naturales o jurídicas y presentarlos ante esta oficina acompañada del registro Mercantil o certificado de Existencia y Representación Legal que expide la Cámara de Comercio. Formularios de declaración de Industria y Comercio del año gravable respectivo, y cada contribuyente hará su declaración privada en el formulario asignado, ya sea grande o pequeña empresa; esto se refiere al régimen común.

**2.8.2. Liquidación de Impuesto de Industria y Comercio.** En el formulario de declaración de industria y comercio se relacionarán los ingresos netos gravables a los cuales se le aplicará la tarifa de acuerdo a la actividad económica.

Con este formulario declarado se paga en las casillas de los bancos asignados por la Alcaldía en las ventanillas programadas por la Administración de Impuestos.

### **Requisitos:**

Anexar Certificado de Existencia y Representación Legal.  
Fotocopia de cédula de ciudadanía del Representante Legal.

Antes eran dos formularios, pero con la reforma tributaria quedó un sólo formato, el valor es gratuito, el tiempo de entrega es inmediato y este impuesto se paga bimestralmente.

**2.8.3 Avisos y Tableros.** Este impuesto, ahora se liquida en el Impuesto de Industria y Comercio que se paga bimestralmente.

**Distrisalud:** La patente de sanidad fue abolida por el decreto 2150 de diciembre del 95. Actualmente sólo se realiza una visita de control sanitario para lo cual se requiere llevar en la carta para solicitar la visita.

El funcionario va a la establecimiento y hace la inspección para ver si la empresa cumple con los requisitos de sanidad.

El inspector o funcionario en esta visita entrega a la empresa un acta de visita (formato Gratuito). Si la empresa no cumple con ciertas condiciones sanitarias, el funcionario da las recomendaciones del caso para corregir las fallas y en mutuo

acuerdo se establece el plazo, el cual a su vencimiento, el funcionario vuelve y da el visto bueno y entrega el acta de visita rectificada y deja la copia en la empresa y se lleva el original.

**Valor.** Tanto la visita como el acto de visita son gratuitos.

**Vigencia:** El decreto da la autoridad a Distrisalud para hacer las visitas que quiera realizar y cuando lo estime conveniente.

**2.8.4. Uso del Suelo.** La Secretaría de Planeación Distrital expide el Certificado con base a una solicitud que hace el contribuyente donde relaciona una visita, el número del NIT, dirección, representante legal o propietario, actividad comercial; con base en la solicitud se paga un impuesto en la caja general de la tesorería distrital de \$ 17.700; después el pago se efectúa una visita al establecimiento y luego de esto se expide el certificado del uso del suelo.

**Requisitos.** Para tramitar el certificado del uso del suelo, se deberá elaborar una solicitud por escrito que contenga:

Nombre del establecimiento.

Actividad comercial.

Dirección.

Nombre del Representante Legal.

Cédula de ciudadanía o NIT.

**Vigencia:** Es de un año y el valor \$ 13.700.

**2.8.5. Sayco y Acinpro.** Para la empresa que no utilice música en sus operaciones comerciales, se le expedirá el certificado de no usuario. Los establecimientos comerciales que utilicen música para su operación tendrán que pagar este impuesto a la Sociedad de Autores y Compositores, SAYCO y a la Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores, ACINPRO.

**Requisitos:**

Nombre de la empresa.

Nombre del representante legal.

C. C. o Nit

Actividad Comercial.

**Vigencia:** Desde el día que se expide al 31 de diciembre del año en curso.

**Entrega:** Inmediata.



**Valor:** \$ 2.500.

**2.8.6. Bomberos.** La empresa solicitará en la Estación de Bomberos el certificado de Bomberos de la ciudad.

Para esto, solicita en forma verbal o escrita, una visita al negocio, la cual será realizada por el Inspector quien revisará que el establecimiento cumpla con las normas de seguridad exigidas ( Extintores de H<sub>2</sub>O, Co<sub>2</sub>, espuma, buenas instalaciones eléctricas, etc.) y llena un formato de revisión del establecimiento (gratuito) y entrega el original y se lleva una copia.

La empresa debe pagar un impuesto de bomberos que se cancela por medio del impuesto de Industria y Comercio.

El pago del Impuesto de Bomberos se paga en el respectivo banco. El recibo de pago se Anexa al formulario de visita para que en la Estación elaboren el Certificado de Bomberos.

**Vigencia.** Un año.

**Entrega:** Inmediata.

**Valor:** Gratuito.

## **2.9. APORTES PARAFISCALES.**

**2.9.1. Caja de Compensación Familiar.** Toda Empresa que se constituya por primera vez debe afiliarse a una Caja de Compensación Familiar.

Lo primero, es pedir una solicitud de afiliación a la Caja de Compensación escogida, sección subsidios. Luego de llenar la solicitud, se lleva a esta oficina, se espera ocho (8) días hábiles hasta que llamen a la empresa para comunicar que el Consejo directivo aceptó la afiliación.

Después que se cita al representante legal para dictarle una charla sobre cómo se deben liquidar los aportes.

### **Requisitos:**

Certificado de existencia y representación legal.

Última nómina mensual detallada y firmada por los trabajadores.

Esta Caja de Compensación familiar es la encargada de liquidar al SENA un 2%, al ICBF; 3% y ésta se queda con un 4%.

Estos aportes se pagan en el Banco Ganadero, Banco de Occidente o Banco de Colombia, en un volante azul que la Caja de Compensación envía a la empresa en una libreta de pago para todos los meses del año.

El Banco remite la información a la Caja de Compensación Familiar escogida.

**Valor.** No tiene-

**Tiempo:** Ocho días hábiles.

**2.9.2. Instituto del Seguro Social o cualquier EPS.** Para afiliarse al ISS o a cualquier EPS y afiliar la salud de sus empleados deberá llenar un formulario de inscripción patronal, en la cual se especificará la razón social, el tipo de sociedad, los nombres de los socios de la empresa, su actividad comercial, su dirección, el número de trabajadores que tiene a su cargo, especificando la actividad que realiza cada uno y su horario de trabajo.

Este formulario debe estar firmado por el representante legal de la empresa y su respectiva identificación. A demás, debe especificarse en este formulario, los riesgos profesionales a que están sometidos los trabajadores en el área de trabajo.

Una vez diligenciado el formulario se debe llevar a la EPS para que sea debidamente aprobado. Una vez aprobada la inscripción patronal, la empresa debe realizar la autoliquidación y la inscripción de sus trabajadores.

De acuerdo a lo establecido en la ley 100 del 93 se garantiza a todos los hombres que vivan en territorio de Colombia, el derecho a la Seguridad Social, que debe comprometer el acceso a los servicios de salud; este nuevo sistema cubre no sólo al trabajador, sino también a toda su familia o personas a su cargo, es decir, esposa e hijos.

Anteriormente la empresa estaba obligada a cotizar en el ISS, con la reforma al ley 100 del 93, el empleado puede escoger la entidad promotora de salud que desee, es decir, que el empleado puede tomar la decisión personal de elegir la entidad que le vigilará su salud.

Entre las entidades prestadoras de salud encontramos en el mercado gran cantidad de ellas, como Salud Colmena, Unimec, Salucoop, o de carácter publico como el ISS.

Las EPS, Empresas Promotoras de Salud y las IPS, Instituciones prestadores de Salud, serán vigiladas y controladas por la Superintendencia Nacional de salud.

A los trabajadores se les descontará de sus sueldo, en forma mensual, los aportes para salud equivalente al 4% de su sueldo básico, y el patrono pagará el 8% para un total del 12%..

#### **Trámite de Afiliación.**

El empleado se afiliará mediante un contrato con su respectivo asesor, ya sea por visita a la empresa o por solicitud del mismo a una EPS.

Además, de llenar el contrato, se llenará una declaración de estado de salud y anexará la fotocopia de la C.C.

Después de diligenciar el contrato, la EPS se encargará de recoger la firma del empleador como muestra de su aprobación.

Al finalizar cada período el empleador llenará la planilla de autoliquidación de aportes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, ésta será pagada en el respectivo Banco o Corporación o en la misma Entidad Promotora.

El usuario tiene derecho a los servicios de urgencias, consulta externa, con el médico general, consulta con especialistas remitida por el médico general, exámenes de laboratorio, diagnósticos, rayos X, hospitalización y cirugía, odontología básica y medicamentos.

Cada EPS le entregará al usuario una guía sobre Laboratorios, Médicos y Hospitales a los cuales puede acudir.

**2.9.3. Administradora de Riesgos Profesionales (ARP).** Con la reforma de seguridad social Ley 100/93 el trabajador puede acceder a un sistema de seguridad social privado, para lo cual se autoriza a las compañías de Seguros de Vida el ramo ATEP, accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

El objetivo fundamental de las ARP es la atención de los empresarios en prevención y atención de los riesgos por medio de los planes básicos y técnicos y técnicos especializados en salud ocupacional.

#### **Quiénes se deben afiliar.**

Obligatoriamente trabajadores dependientes, nacionales o extranjeros vinculados como servidores públicos; jubilados o pensionados que se incorporen a la fuerza laboral; estudiantes en práctica y voluntariamente trabajadores independiente de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expida el gobierno.

Este sistema comenzó a regir a partir del primero de agosto del 94 Para el sector privado; para el sector público a partir del primero de enero del 96.

**Trámite.** Se llena un formulario para la vinculación en la cual se tiene en cuenta.

Actividades desarrolladas por la empresa.

Número de trabajadores.

Clase de afiliación (primera vez o traslado)

La empresa pagará mensualmente el valor de acuerdo a las cotizaciones realizadas.

## **2.10. APERTURA DE CUENTA CORRIENTE**

Las personas jurídicas necesitan un millón de pesos más los siguientes requisitos:

Formulario de solicitud

Certificado de existencia y representación legal

Fotocopia de las dos últimas declaraciones de rentas con sus respectivos estados financieros.

Estados Financieros recientes Si la solicitud es presentada en el segundo semestre del año)

Nit

Fotocopia de Cédula del Representante Legal

Extracto Bancario de los últimos tres meses

## **2.11. REGISTRO DE LIBROS DE COMERCIO**

El registro de los libros de comercio es una obligación legal que permite su utilización como medio de prueba privilegiado a particulares y organismos oficiales, y evita a los comerciantes la imposición de multas.

Los libros que se inscribirán serán:

Libros de Actas de Juntas de Socios

Libros de Contabilidad.

Libros Auxiliares.

### **3. CONCLUSIONES**

- Para crear una empresa es necesario tener una motivación que generalmente es económica.
- Los pasos y/o trámites legales para crear una empresa, en Colombia, estas claros y bien definidos.
- Las entidades encargadas de registrar y controlar las empresas de Colombia tienen su legislación clara.
- Crear empresa en Colombia no es fácil porque se debe tener en cuenta la responsabilidad que se adquiere con el estado y sus empleados.
- Una vez creada una empresa el tratar de mantenerla y posicionarla requiere de un trabajo intenso y constante.
- Aunque se pueden crear empresas fuera de los estamentos legales es más rentable cumplir con toda la normatividad, además de que es la única manera de proyectarla.
- Los riesgos por demandas de los trabajadores cuando no se cumple con lo estipulado por la ley es muy alto.
- No existe proyección a largo plazo (crecimiento) cuando se esta al margen de los estamentos legales.
- Los empleados Colombianos cada día son más concientes de sus derechos laborales.
- Las empresas de servicios, como es nuestro caso, deben sustentar su planta de empleados personas preparadas técnica y universitariamente.
- Combinar empleados de experiencia laboral (adultos mayores) con personal recién egresado es una buena técnica para un desenvolvimiento laboral.
- El cuerpo administrativo de una organización, aunque no genera ingresos directos, es muy importante por que mantiene el control económico permitiendo parametrizar las acciones a seguir de una manera racional y aterrizada. Por esto quien se encargue de esta área debe ser de entera confianza y altísimo compromiso con la empresa.
- Aunque crear empresa es difícil no es imposible.

## **BIBLIOGRAFIA**

ENTREVISTA con Zulmary Cortes Vivas, administradora de la empresa DICAD LTDA. Santiago de Cali, 2 de Diciembre del 2006.

ENTREVISTA con Omer Andrade B. contador de la empresa DICAD LTDA. Santiago de Cali, 3 de Diciembre del 2006.

GONZALEZ S., Jose A. Crear una empresa, Una Opción de Vida [en línea]. Bogota D.C.: Carlos López / Webprofit Ltda. 2006. [consultado el 18 de Febrero del 2006]. Disponible en Internet: <http://www.gestiopolis.com/canales/emprendedora/articulos/49/creaempresajose.htm>

Guía experta para la creación de una empresa [en línea]. Bogota D.C. Colombia: Cámara de Comercio de Bogota, 2006. [consultado el 25 de Enero del 2006]. Disponible en Internet: [http://empresario.ccb.org.co/publicaciones.asp?cat\\_id=183&cat\\_tit=Creaci%C3%B3n+de+Empresa](http://empresario.ccb.org.co/publicaciones.asp?cat_id=183&cat_tit=Creaci%C3%B3n+de+Empresa)

Microsoft ® Encarta ® 2007. © 1993-2006 versión para Windows XP [CD-ROM]. Redmond, Washington: Microsoft, 2007. 2 DVD.

## **ANEXOS**

### **Anexo A. Acta de Constitución de Dicad Ltda.**

#### **CONSTITUCION DE SOCIEDAD**

En la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, Republica de Colombia, a los **Quince (15) días del mes de Mayo del año dos mil seis (2006)**, Comparecieron: **JORGE ELIECER URBANO ANDRADE Y ZULMARY CORTES VIVAS**, mayores de edad vecinos de Cali, identificados con las cédulas de ciudadanía números **94403969 Y 66908738** expedidas en Cali (V), de estados civiles **CASADOS**, hábiles para contratar y obligarse y manifestaron: que obrando en su calidad antes mencionada, vienen a celebrar y a solemnizar, como efectivamente lo hacen por medio de este documento privado que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 22 de la ley 1014 de 2.006; un contrato de sociedad comercial y de responsabilidad limitada que se registrará por las disposiciones del libro segundo (2º) título V del código de comercio, y especialmente por los siguientes estatutos:

#### **ARTICULOS PRIMERO: SOCIOS.**

Son socios constituyentes: **JORGE ELIECER URBANO ANDRADE Y ZULMARY CORTES VIVAS**, Con carácter exclusivo de socios capitalistas.

#### **ARTICULO SEGUNDO: TIPO Y CLASE DE SOCIEDAD.**

La sociedad que por este acto se constituye es comercial y del tipo de responsabilidad limitada.

#### **ARTICULO TERCERO: RAZON SOCIAL.**

La compañía girada bajo la denominación social: “**DISEÑO E INGENIERIA EN C.A.D. LTDA.**” Cuya sigla será **DICAD LTDA.**

#### **ARTICULO CUARTO: DURACION.**

La sociedad tendrá como termino de duración veinte (20) años, pero podrá prorrogarse antes de su expiración.

#### **ARTICULO QUINTO: DOMICILIO.**

El domicilio de la sociedad, es la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del cauca, Republica de Colombia, en la dirección Calle 11 No. 43-30 Primer piso, pero podrá establecer agencias, sucursales, etc., en cualquier ciudad del país o del exterior, de acuerdo con lo previsto en estos estatutos y en la ley.

#### **ARTICULO SEXTO: OBJETO SOCIAL.**

La sociedad tendrá como objeto social la prestación de servicios a personas, entidades o empresas, tales como; realización de todo tipo de planos, cálculos y presupuestos de obra, para las áreas de ingeniería mecánica, eléctrica, electrónica, industrial, civil, topográfica y arquitectura, interventoria y dirección de obras y/o montajes industriales, construcción de obra civiles, mecánicas, maquinaria industrial, eléctrica y arquitectónica animaciones (maqueta virtual), capacitación a los departamentos de ingeniería en el software CAD. Aplicaciones

personalizadas de manejo y creación de planos, suministro de personal para los departamentos de ingeniería y proyectos. Impresión de planos e imágenes de Gran Formato y alta calidad. En desarrollo de su objeto la empresa podrá importar, exportar, distribuir y comercializar toda clase de productos tangibles e intangibles, vender o comprar bienes muebles e inmuebles, celebrar contratos de agencia comercial de corretaje, adquirir, vender o ceder a cualquier título franquicias comerciales, adquirir derechos de propiedad industrial, patentes o marcas y negociar con ellas, dar o recibir dinero en prestamos y efectuar cualquier clase de operación de crédito activo o pasivo, dar en garantía hipotecaria sus propios bienes inmuebles y constituir prendas o cauciones sobre los muebles bienes de su propiedad, recibir hipotecas, prendas o cauciones de propiedad de terceros en garantía de las obligaciones constituidas a su favor y cancelar las mismas. La empresa podrá adquirir, usufructuar dar o tomar en arrendamiento o a otro título toda clase de bienes muebles o inmuebles y enajenarlos cuando fuere necesario o conveniente, constituir compañías filiales para el establecimiento y explotación de empresas destinadas a la realización de cualquiera de las actividades comprendidas en el objeto social, y tomar interés como participe asociado o accionista, fundadora o no , en otras empresas de objeto análogo o complementario al suyo, hacer aportes en dinero en especie o en servicios a esas empresas, enajenar sus cuotas, derechos o acciones en ellas, fusionarse con tales empresas o absorberlas, y en general celebrar toda clase de contratos, actos u operaciones convenientes para el logro del objeto social.

#### **ARTICULO SEPTIMO: CAPITAL SOCIAL.**

El capital de la sociedad es la suma de (Diez millones de pesos mct.) \$10.000.000 dividido en Diez mil (10.000) Cuotas sociales de un valor nominal de Mil pesos (1.000) moneda legal cada una, El cual ha sido pagado íntegramente por los socios en dinero en efectivo al momento de la constitución de la sociedad, dinero que ya se encuentra en la caja de la sociedad en la siguiente proporción.

<b>SOCIO</b>	<b>CUOTAS</b>	<b>APORTE</b>	<b>%</b>
<b>JORGE E. URBANO A.</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>50%</b>
<b>ZULMARY CORTES V.</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>50%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>10.000</b>	<b>\$10.000.000</b>	<b>100%</b>

#### **ARTICULO OCTAVO: LIBRO DE REGISTROS DE SOCIOS.**

La sociedad llevara un libro de registro de socios registrado en la Cámara De Comercio de Cali, en el cual se anotara el nombre, nacionalidad, documento de identidad y numero de cuotas que cada uno posee, así como los embargos, gravámenes y cesiones que se hubieren efectuado, aun por vía de remate.

#### **ARTICULO NOVENO: RESPONSABILIDAD.**

La responsabilidad de los socios queda limitada hasta el monto de sus respectivos aportes al capital de la compañía.



#### **ARTICULO DECIMO: CESION DE CUOTAS.**

Los socios tendrán derecho a ceder sus cuotas. La cesión de cuotas sociales, implicara una reforma estatutaria, y el correspondiente documento será otorgado por el representante legal de la sociedad, el cedente y el cesionario, pero solo producirá efectos respecto de terceros y de la sociedad, previo el lleno de lo dispuesto en los artículos 362, 363, 364, 365, 366 y 367 del Código de Comercio, una vez practicada su inscripción en el registro mercantil.

#### **ARTICULO DECIMO PRIMERO: DIRECCION, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION.**

La dirección, administración y representación de la compañía que según la ley, es de cargo de todos los socios, la ejercerán estos por medio de una junta de socios y de un gerente elegido por ella, en el cual delegan las facultades de representación y administración que adelante se indican.

#### **ARTICULO DECIMO SEGUNDO: JUNTA DE SOCIOS, REUNIONES, CONVOCATORIAS Y LIBRO DE ACTAS.**

La Junta de Socios se compone de todas las personas que tengan este carácter o de sus representantes o mandatarios. Se reunirán ordinariamente en el mes de Junio de cada año, en el lugar, hora y fecha que fije el representante legal de la sociedad., y extraordinariamente cuando sean convocados por los administradores, el revisor fiscal, por la entidad oficial que ejerza control permanente sobre la sociedad., y cada que lo juzgue conveniente el gerente o lo solicite un numero de socios que representen la cuarta (1/4) parte o mas, de las cuotas en que se divide el capital. La convocatoria la hará el gerente a cada miembro por carta dirigida por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación. No obstante si el gerente no convocare a la Junta de Socios para la reunión ordinaria a efectuarse cada año, esta se reunirá por derecho propio el primer (1) día hábil del mes de Julio a las (10) de la mañana, en la sede de la sociedad, pudiendo deliberar y decidir validamente con un numero plural de asociados. La junta de socios dejara constancia en un libro de actas registrado en la Cámara De Comercio de todas sus reuniones, resoluciones, elecciones, votaciones, etc., estas actas deberán ser aprobadas por la Junta y firmadas por el presidente y quien haga en cada caso las veces de secretario., y en ellas deberá además indicarse la forma en que hayan sido convocados los socios asistentes y los votos emitidos en cada caso. En las convocatorias para reuniones extraordinarias, se especificaran los asuntos sobre los cuales se deliberara y decidirá en las reuniones ordinarias la junta podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria a propuesta del gerente o de cualquier asociado. La junta se reunirá validamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria cuando se hallare representada la totalidad de los asociados.

#### **ARTICULO DECIMO TERCERO: FUNCIONES DE LA JUNTA DE LOS SOCIOS.**

La junta de socios se reserva las siguientes funciones: **A.** Estudiar y aprobar las reformas de los estatutos, con el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 158 del código de comercio., **B.** examinar, aprobar o improbar los balances de fin de

ejercicio y las cuentas que debe rendir el gerente., **C.** Examinar en cualquier tiempo por si o por medio de uno o mas representantes la contabilidad de la sociedad, los libros de registro de socios y de actas y, en general todos los documentos de la compañía. **D.** Disponer de las utilidades sociales conforme al contrato y a las leyes **E.** Hacer las elecciones que le correspondan según estos estatutos o las leyes; fijar las asignaciones de las personas así elegidas y removerlas libremente; **F.** Considerar los informes del gerente sobre el estado de los negocios sociales y el informe del revisor fiscal, **G.** Adoptar, en general, todas las medidas que reclamen el cumplimiento de los estatutos y el interés común de los asociados; **H.** Constituir las reservas ocasionales; **I** Resolver todo lo relativo a la cesión de cuotas, así como la admisión de nuevos socios; **J.** Decidir sobre el retiro y exclusión de los socios; **K.** Exigir de los socios las prestaciones complementarias o accesorias si hubiere lugar; **L.** Ordenar las acciones que correspondan contra los administradores, el gerente el revisor fiscal si lo hubiere o cualquier otra persona que hubiere incumplido sus obligaciones y ocasionado daños o perjuicios a la sociedad, **M.** Las demás que le señalen los estatutos o las leyes. **N.** La junta hará el nombramiento del gerente, subgerente, al igual que al nombramiento de los administradores de los diversos establecimientos y fijara sus remuneraciones., **PARAGRAFO: PROHIBICION:** La sociedad no se constituirá garante de obligación ni podrá constituirse fiador bajo ninguna circunstancia salvo que se trate de sus propias obligaciones.

#### **ARTICULO DECIMO CUARTO: REGLA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA DE SOCIOS.**

En la junta de socios cada uno tendrá tantos votos cuantas cuotas posea en la compañía y habrá quórum para la toma de decisiones con un numero de asociados que representes por los menos la mitad de uno ( $1/2+1$ ) de las cuotas en que se divide el capital social. Las decisiones impliquen reformas estatutarias se aprobará con el voto plural de socios que se representen por lo menos en la mitad mas uno ( $1/2+1$ ) de las cuotas en que se haya dividido el capital de la compañía; salvo aquellas reformas que por Ley requieran maximizar o un quórum superior.

#### **ARTICULO DECIMO QUINTO: GERENTE.**

Por delegación expresa de la Junta de socios, el gerente es el representante legal de la sociedad y su administración. También habrá un subgerente que remplazara al gerente en sus faltas temporales. El gerente y subgerente podrán ser socios o extraños, el gerente y subgerente serán nombrados por la junta de socios y durara en el ejercicio de sus cargos miembros la misma junta no los reemplace. Su designación o revocación se inscribirá en la Cámara de Comercio del domicilio social, mediante copia del acta en que conste la asignación o revocación. En el desarrollo de sus funciones, tendrá las siguientes atribuciones: **A.** Usar la firma social, **B.** Enajenar a cualquier titulo oneroso los bienes muebles o inmuebles de la sociedad, darlos en prenda o en hipoteca y alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza o destino. **C.** Negociar toda clase de títulos valores, crearlos,

firmarlos, cobrarlos, endosarlos, descargarlos, aceptarlos, protestarlos y ejercer la acción cambiaria. **D.** Celebrar el contrato de cuenta corriente y hace depósitos bancarios; **E.** Dar y recibir en mutua cantidades de dinero. **F.** Conferir, sustituir y revocar mandatos judiciales y extrajudiciales; **G.** Celebrar y ejecutar cualquier contrato y actos lícitos civiles o de comercio que tiendan al mejor desarrollo del objeto social. **H.** Elaborar los inventarios, balances e informes generales sobre la marcha de la sociedad para presentarlo a la junta; **I.** Vigilar la marcha de la sociedad; sus actividades y operaciones; **J.** Cumplir las demás funciones que le asignen los estatutos, las que le encargue la junta de socios y las que por naturaleza del cargo le corresponda. **PARAGRAFO:** El subgerente reemplazara al gerente en sus faltas temporales y tendrá las mismas facultades de este.

#### **ARTICULO DECIMO SEXTO: BALANCES GENERALES DE FIN DEL EJERCIO.**

Al fin de cada ejercicio social y por lo menos una vez al año el treinta y uno (31) de diciembre, la sociedad deberá cortar sus cuentas y producir el inventario y el balance general de sus negocios. El gerente presentara a la junta de socios para su aprobación o improbación del balance de cada ejercicio, acompañado de un proyecto de distribución de actividades repartibles con la suma calculada para el pago del impuesto sobre la renta y complementarios por el correspondiente año gravable.

#### **ARTICULO DECIMO SEPTIMO: RESERVA LEGAL Y RESERVAS OCASIONALES.**

La sociedad constituirá una reserva legal que ascenderá por lo menos al cincuenta por ciento (50%) del capital social, formada por el diez por ciento (10%) de las utilidades de cada ejercicio. Cuando esta reserva legal llegue al cincuenta por ciento (50%) mencionado, la sociedad no tendrá obligación de continuar llevando a esta cuenta el diez por ciento (10%) de las utilidades liquidadas de cada ejercicio, pero si disminuye, volverá apropiarse el mismo diez por ciento (10%) de tales utilidades hasta cuando la reserva legal llegue nuevamente al limite fijado. La junta de socios podrá ordenar reservas ocasionales, las cuales solo serán obligatorias para el ejercicio en el cual se hagan y la misma junta podrá cambiar su destinación o distribuir las cuando resulten innecesarias.

#### **ARTICULO DECIMO OCTAVO: DISTRIBUCION DE UTILIDADES.**

Aprobados el balance y el inventario general y después de practicadas las deducciones necesarias para el impuesto de renta y complementarios, reserva legal y reservas ocasionales si se decretaren, el saldo liquido de las utilidades se distribuirá entre todos los socios en proporción al numero de cuotas que posea cada uno. En todo caso se observaran las normas legales sobre el mínimo reparto. Las utilidades que se repartan se pagaran en dinero efectivo dentro del año siguiente a la fecha en que se decretaren y se compensarán con la sumas exigibles que los socios deban a la sociedad. A los socios les esta prohibido hacer retiros a cuenta de utilidades en cualquier tiempo antes de haberse dado cumplimiento a lo previsto en este articulo.

#### **ARTICULO DECIMO NOVENO: CANCELACION DE PÉRDIDAS.**

En caso de que terminado ejercicio arrojaré pérdidas, no podrán repartirse las utilidades mientras no se hayan enjugado las pérdidas de ejercicios anteriores que afecten el capital. Las pérdidas se enjugarán con las reservas que hayan sido destinadas especialmente para este propósito y, en efecto con la reserva legal. Las reservas cuya finalidad fuere la de absorber determinadas pérdidas, no se podrán emplear para cubrir otras distintas, salvo que así lo decida la junta de socios. Si la reserva legal fuere insuficiente para enjugar el déficit de capital, se aplicarán a este fin los beneficios sociales de los ejercicios siguientes. Para todos los efectos legales se entenderá que las pérdidas afectan el capital.

Cuando a consecuencia de la misma se reduzca el patrimonio por debajo del monto de dicho capital, teniendo en cuenta que ellas afectarán a todos los socios en la proporción de sus respectivas cuotas en el capital social.

#### **ARTICULO VIGESIMO: MUERTE DE UN SOCIO.**

La sociedad no se disolverá por la muerte de uno de los socios pues continuará con uno o mas de los herederos del socio fallecido, los cuales nombrarán una persona que los represente en la sociedad.

#### **ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: DISOLUCION.**

La sociedad se disolverá: **A.** Por vencimiento del término previsto para su duración o de la prórroga o prórrogas que se llegare a convenir; **B.** por determinación que al respaldo tome la junta de socios mediante el voto de un número plural de asociados que representen cuando menos el setenta por ciento (70%) de las cuotas que se haya dividido el capital social: **C.** Por imposibilidad de desarrollar la empresa social, por terminación de la misma o por la extinción de la cosa o cosas cuya explotación constituya su objeto. **D.** Cuando ocurran pérdidas que reduzcan el capital por debajo del cincuenta por ciento (%50). **E.** Cuando el número de socios exceda el veinticinco (25) y dentro de los dos (2) meses siguientes a tal hecho no se reduzcan el número de socios o se transforme en otro tipo de sociedad. **F.** Por la declaración en quiebra de la sociedad. **G.** por cualquier otra causal establecida en la ley.

#### **ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO: LIQUIDACION.**

Llegada la disolución de la compañía, se procederá su liquidación directamente por los asociados mismos si a si lo acuerdan unánimemente, o por medio de uno o varios liquidadores y sus suplentes respectivos que designaran la junta de socio. Estos nombramientos se registrarán en la cámara de comercio del domicilio social y de las sucursales y solo a partir de la fecha de inscripción tendrán los nombrados facultades y obligaciones como tales. Mientras no haya y se registre el nombramiento de los liquidadores, actuarán como tales las personas que figuren inscritas en el registro mercantil del domicilio social como representantes de la sociedad.

#### **ARTICULO VEGESIMO TERCERO: FUNCIONES DE LOS LIQUIDADORES.**

Son funciones de los liquidadores; **A.** Continuar y concluir las operaciones sociales pendientes al tiempo de la disolución. **B.** Exigir la cuenta de su gestión a los administradores anteriores, o a cualquiera que haya manejado intereses de la

sociedad, siempre que tales cuentas hayan sido aprobadas de conformidad con la ley o en contrato social; **C.** Cobrar los créditos activos de la sociedad, incluyendo los que corresponden a capital suscrito y no pagado en su integridad. **D.** Obtener la restitución de los bienes sociales que estén en poder de los asociados o de terceros, a medida que se haga su entrega, lo mismo que a restituir las cosas de que la sociedad no sea propietaria, cuales quiera que sean estos, con excepción de aquellos que por razón del contrato social o disposición de los asociados deben ser distribuidos en especie. **F.** Llevar y custodiar los libros y correspondencia de la sociedad y velar por la integridad e su patrimonio. **G.** Liquidar y cancelar las cuentas de los terceros y de los socios de acuerdo con dispuestos en la ley. **H.** Rendir cuentas o presentar estados financieros de la liquidación cuando los considere conveniente o se lo pidan los asociados.

#### **ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: DISTRIBUCIÓN DE ACTIVOS**

Pagado el pasivo externo de la sociedad, se distribuirá el remanente de los activos sociales entre los asociados, conforme a los que aquellos acuerden. La distribución se hará constar en acta en la cual se exprese el nombre de los asociados, el valor de su correspondiente interés social y las sumas de dinero o los bienes que reciba cada uno a título de liquidación. Tal acta se protocolizara en una notaria del Círculo de Cali, junto con las diligencias de inventario de los bienes sociales y con la actuación en su caso.

#### **ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO: TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO.**

Las diferencias que ocurran entre los asociados o entre estos y la compañía, con motivo de la interpretación, ejecución y aplicación del presente contrato durante su vigencia, el tiempo de la disolución de la sociedad o en periodo de la liquidación, serán sometidas a la decisión de un tribunal de arbitramiento el cual será designado y funcionara conforme a las leyes comerciales que lo regulan.

#### **ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO: NORMAS TRANSITORIAS.**

Nombrase como gerente de la sociedad a: **JORGE ELIECER URBANO ANDRADE**, para que obre conforme a los estatutos y como subgerente a: **ZULMARY CORTES VIVAS**, quienes aceptan el cargo que se les encomienda.

Leído el presente instrumento ante la Cámara de Comercio de Cali lo aprueban, aceptan y firman el día quince (15) del mes de Mayo del año dos mil seis (2.006),

**JORGE ELIECER URBANO ANDRADE**  
**CC. 94.403.969 de Cali (Valle)**  
**Gerente**

**ZULMARY CORTES VIVAS**  
**CC. 66.908.738 de Cali (Valle)**  
**Subgerente**

Anexo B. Hoja de Vida en Cámara de Comercio

ccc 5669365

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

C E R T I F I C A :

QUE EL 26 DE AGOSTO DE 1992 APARECE MATRICULADO EN EL REGISTRO MERCANTIL QUE LLEVA LA CAMARA DE COMERCIO EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO: JORGE E. URBANO ANDRADE BAJO MATRICULA No. 320458-02 UBICADO EN LA CALLE 6 No. 9-38 DE CALI CON LA ACTIVIDAD DE : VENTA DE BATERIAS DE COCINA Y PURIFICADORES, A NOMBRE DEL SR. JORGE ELIECER URBANO ANDRADE CON C.C. No.94.403.969 MATRICULADO BAJO EL No. 320457-01.

C E R T I F I C A :

QUE EL 19 DE OCTUBRE DE 1994 BAJO EL No. 57552 Y 57553 DEL LIBRO XV, SE INSCRIBIO EN LA CAMARA DE COMERCIO UN DOCUMENTO PRIVADO MEDIANTE EL CUAL EL SR. JORGE ELIECER URBANO ANDRADE CAMBIO LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO POR LA DE: DIBUJANTE Y SU DIRECCION A LA DIAG. 70C No. 24-80 DE CALI.

C E R T I F I C A :

QUE EN LOS FORMULARIOS DE RENOVACION PARA EL AÑO DE 1996 APARECE COMO NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EL DE: DICAD.

C E R T I F I C A :

QUE EL 27 DE MAYO DE 1999 BAJO EL No. 1209 DEL LIBRO VI, SE INSCRIBIO EN LA CAMARA DE COMERCIO UN DOCUMENTO PRIVADO MEDIANTE EL CUAL EL SR. JORGE ELIECER URBANO ANDRADE VENDIO EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO: DICAD A LA EMPRESA DICAD E.A.T. F

C E R T I F I C A :

QUE EL 27 DE MAYO DE 1999 BAJO EL No. 9305 DEL LIBRO XV, SE INSCRIBIO EN LA CAMARA DE COMERCIO UN DOCUMENTO PRIVADO MEDIANTE EL CUAL EL SR. JORGE ELIECER URBANO ANDRADE CANCELO SU MATRICULA No. 320457-01.

C E R T I F I C A :

QUE EL 27 DE MAYO DE 1999 APARECE MATRICULADO EN EL REGISTRO MERCANTIL QUE LLEVA LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL No. 320458-02 EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO: DICAD E.A.T UBICADO

EN LA CARRERA 56 No. 13 F 23 DE CALI, A NOMBRE DE LA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DENOMINADA: DICAD E.A.T. MATRICULADA BAJO EL No. 511509-14.

C E R T I F I C A :

QUE EL 14 DE ABRIL DE 2000 BAJO EL No. 166 DEL LIBRO XIV, SE INSCRIBIO EN LA CAMARA DE COMERCIO EL ACTA No. 01 DE LA JUNTA DE SOCIOS DEL 2 DE FEBRERO DE 2000, POR MEDIO DE LA CUAL FUE DISUELTA Y LIQUIDADA LA MENCIONADA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DENOMINADA: DICAD E.A.T.

C E R T I F I C A :

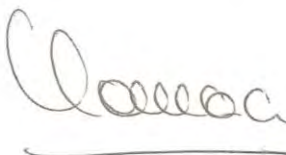
QUE POR LIQUIDACION DE LA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO FUE CANCELADA LA MATRICULA No. 320458-02 DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO: DICAD E.A.T.

C E R T I F I C A :

QUE EL 25 DE ABRIL DE 2000 APARECE MATRICULADO BAJO EL No. 534326-02 EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO: DICAD UBICADO EN LA CALLE 11 No. 43-53 DE CALI, A NOMBRE DEL SR. JORGE ELIECER URBANO ANDRADE CON C.C. No.94.403.969 MATRICULADO BAJO EL No. 320457-01.

EN CONSTANCIA EXPIDO EL PRESENTE EN CALI

EL SECRETARIO



NOV 29 30 AM '00  
CAMARA DE COMERCIO  
CALI



## Anexo C. Registro Cámara de Comercio

1479126-PRI

JUEVES 08 FEBRERO 2007 03:23:37 PM

Pag. 1 - 3  
CCCC14227666

REPUBLICA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION  
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

### CERTIFICA

NOMBRE:DISEÑO E INGENIERIA EN C.A.D. LTDA  
SIGLA : DICAD LTDA  
DOMICILIO: CALI VALLE  
DIRECCION COMERCIAL :CL. 11 NRO. 43 30  
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL:CL. 11 NRO. 43 30  
CIUDAD:CALI  
MATRICULA MERCANTIL NRO. 699489-3 FECHA MATRICULA : 11 DE DICIEMBRE DE 2006

### CERTIFICA

NIT : 900122763-1

### CERTIFICA

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 15 DE MAYO DE 2006 DE CALI ,INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 11 DE DICIEMBRE DE 2006 BAJO EL NRO. 13755 DEL LIBRO IX ,SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA DISEÑO E INGENIERIA EN C.A.D. LTDA SIGLA:DICAD LTDA

### CERTIFICA

VIGENCIA: 15 DE MAYO DEL AÑO 2026

### CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO SOCIAL LA PRESTACION DE SERVICIOS A PERSONAS, ENTIDADES O EMPRESAS, TALES COMO: REALIZACION DE TODO TIPO DE PLANOS, CALCULOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA, PARA LAS AREAS DE INGENIERIA MECANICA, ELECTRICA, ELECTRONICA, INDUSTRIAL, CIVIL, TOPOGRAFICA Y ARQUITECTURA, INTERVENTORIA Y DIRECCION DE OBRAS Y/O MONTAJES INDUSTRIALES, CONSTRUCCION DE OBRA CIVILES MECANICAS, MAQUINARIA INDUSTRIAL, ELECTRICA Y ARQUITECTONICA, ANIMACIONES (MAQUETA VIRTUAL), CAPACITACION A LOS DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA EN EL SOFTWARE CAD. APLICACIONES PERSONALIZADAS DE MANEJO Y CREACION DE PLANOS, SUMINISTRO DE PERSONAL PARA LOS DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA Y PROYECTOS. IMPRESION DE PLANOS E IMAGENES DE GRAN FORMATO Y ALTA CALIDAD. EN DESARROLLO DE SU OBJETO LA EMPRESA PODRA IMPORTAR, EXPORTAR, DISTRIBUIR Y COMERCIALIZAR TODA CLASE DE PRODUCTOS TANGIBLES E INTANGIBLES, VENDER O COMPRAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CELEBRAR CONTRATOS DE AGENCIA COMERCIAL DE CORRETAJE, ADQUIRIR, VENDER O CEDER A CUALQUIER TITULO FRANQUICIAS COMERCIALES, ADQUIRIR DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, PATENTES O MARCAS Y NEGOCIAR CON ELLAS, DAR O RECIBIR DINERO EN PRESTAMOS Y EFECTUAR CUALQUIER CLASE DE OPERACION DE CREDITO ACTIVO O PASIVO, DAR EN GARANTIA HIPOTECARIA SUS PROPIOS BIENES INMUEBLES Y CONSTITUIR PRENDAS O CAUCIONES SOBRE LOS MUEBLES BIENES DE SU PROPIEDAD, RECIBIR HIPOTECAS, PRENDAS O CAUCIONES DE PROPIEDAD DE TERCEROS EN GARANTIA DE LAS OBLIGACIONES CONSTITUIDAS A SU FAVOR Y CANCELAR LAS MISMAS. LA EMPRESA PODRA ADQUIRIR, USUFRUCTUAR DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO O A OTRO TITULO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES Y ENAJENARLOS CUANDO FUERE NECESARIO O CONVENIENTE, CONSTITUIR COMPAÑIAS FILIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO Y EXPLOTACION DE EMPRESAS DESTINADAS A LA REALIZACION DE CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL OBJETO SOCIAL, Y TOMAR INTERES COMO PARTICIPE ASOCIADO O ACCIONISTAS, FUNDADORA O NO, EN OTRAS EMPRESAS DE OBJETO ANALOGO O COMPLEMENTARIO AL SUYO, HACER APORTES EN DINERO EN ESPECIE O EN SERVICIOS A ESAS EMPRESAS, ENAJENAR SUS CUOTAS, DERECHOS O ACCIONES EN ELLAS, FUSIONARSE CON TALES EMPRESAS O ABSORBERLAS, Y EN GENERAL CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS, ACTOS U OPERACIONES CONVENIENTES PARA EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL.

### CERTIFICA



JUEVES 08 FEBRERO 2007 03:23:37 PM

DIRECCION, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION: LA DIRECCION, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION DE LA COMPAÑIA, ES DE CARGO DE TODOS LOS SOCIOS, LA EJERCERAN ESTOS POR MEDIO DE UNA JUNTA DE SOCIOS Y DE UN GERENTE ELEGIDO POR ELLA, EN EL CUAL DELEGAN LAS FACULTADES DE REPRESENTACION Y ADMINISTRACION QUE ADELANTE SE INDICAN.

FUNCIONES DE LA JUNTA DE SOCIOS ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES: A. ESTUDIAR Y APROBAR LAS REFORMAS DE LOS ESTATUTOS, CON EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 158 DEL CODIGO DE COMERCIO. E. HACER LAS ELECCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGUN ESTOS ESTATUTOS O LAS LEYES, FIJAR LAS ASIGNACIONES DE LAS PERSONAS ASI ELEGIDAS Y REMOVERLAS LIBREMENTE. G. ADOPTAR, EN GENERAL, TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAMEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS Y EL INTERES COMUN DE LOS ASOCIADOS. H. CONSTITUIR LAS RESERVAS OCASIONALES. I. RESOLVER TODO LO RELATIVO A LA CESION DE CUOTAS, ASI COMO LA ADMISION DE NUEVOS SOCIOS. J. DECIDIR SOBRE EL RETIRO Y EXCLUSION DE LOS SOCIOS. N. LA JUNTA HARA EL NOMBRAMIENTO DEL GERENTE, SUBGERENTE, AL IGUAL QUE AL NOMBRAMIENTO DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS Y FIJARA SUS REMUNERACIONES. PARAGRAFO: PROHIBICION: LA SOCIEDAD NO SE CONSTITUIRA GARANTE DE OBLIGACION NI PODRA CONSTITUIRSE FIADOR BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SALVO QUE SE TRATE DE SUS PROPIAS OBLIGACIONES.

POR DELEGACION EXPRESA DE LA JUNTA DE SOCIOS, EL GERENTE ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD Y SU ADMINISTRACION. TAMBIEN HABRA UN SUBGERENTE QUE REMPLAZARA AL GERENTE EN SUS FALTAS TEMPORALES.

EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, TENDRA EL GERENTE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES ENTRE OTRAS: A. USAR LA FIRMA SOCIAL. B. ENAJENAR A CUALQUIER TITULO ONEROSO LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA SOCIEDAD, DARLOS EN PRENDA O EN HIPOTECA Y ALTERAR LA FORMA DE LOS BIENES RAICES POR SU NATURALEZA O DESTINO. C. NEGOCIAR TODA CLASE DE TITULO VALORES, CREARLOS, FIRMARLOS, COBRARLOS, ENDOSARLOS, DESCARGARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS Y EJERCER LA ACCION CAMBIARIA. D. CELEBRAR EL CONTRATO DE CUENTA CORRIENTE Y HACER DEPOSITOS BANCARIOS. E. DAR Y RECIBIR EN MUTUA CANTIDADES DE DINERO. F. CONFERIR, SUSTITUIR Y REVOCAR MANDATOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES. G. CELEBRAR EJECUTAR CUALQUIER CONTRATO Y ACTOS LICITOS CIVILES O DE COMERCIO QUE TIENDAN AL MEJOR DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. H...; I. VIGILAR LA MARCHA DE LA SOCIEDAD; SUS ACTIVIDADES Y OPERACIONES. J. CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNEN LOS ESTATUTOS LAS QUE LE ENCARGUE LA JUNTA DE SOCIOS Y LAS QUE POR NATURALEZA DEL CARGO LE CORRESPONDA. PARAGRAFO: EL SUBGERENTE REEMPLAZARA AL GERENTE EN SUS FALTAS TEMPORALES TENDRA LAS MISMAS FACULTADES DE ESTE.

#### CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 15 DE MAYO DE 2006  
INSCRIPCION: 11 DE DICIEMBRE DE 2006 No. 13755 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):

GERENTE  
JORGE ELIECER URBANO ANDRADE  
C.C.94403969

SUBGERENTE  
ZULMARY CORTES VIVAS  
C.C.66908738

#### CERTIFICA

CAPITAL Y SOCIOS: \$10,000,000 DIVIDIDO EN 10,000 CUOTAS DE VALOR NOMINAL \$1,000 CADA UNA, DISTRIBUIDOS ASI:

SOCIOS  
JORGE ELIECER URBANO ANDRADE  
C.C. 94403969

VALOR\_APORTE  
\$5.000.000

1479126-PRI

JUEVES 08 FEBRERO 2007 03:23:37 PM

ZULMARY CORTES VIVAS  
C.C. 66908738

Pag. 3 - 3  
CCC14227867

\$5,000,000

TOTAL DEL CAPITAL \$10,000,000  
"LA RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS QUEDA LIMITADA AL MONTO DE SUS RESPECTIVOS APORTES"

#### CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL  
NRO.534326-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: DICAD  
UBICADO EN: --C 11 43 30 DE CALI  
FECHA MATRICULA : 25 DE ABRIL DE 2000  
RENOVO : POR EL AÑO 2006

#### CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE  
CERTIFICADO.  
LOS ACTOS Y DOCUMENTOS REGISTRADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA  
FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE  
RECURSOS EN LA VIA GUBERNATIVA.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION  
TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.  
DADO EN CALI A LOS 08 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2007 HORA: 03:23:33

EL SECRETARIO




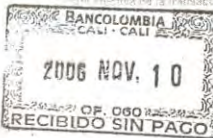
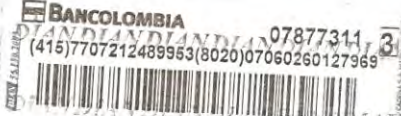
LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO











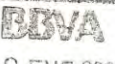


# Anexo E. Declaraciones de I.V.A., periodo 5, año 2006

<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DIAN</b> Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		<b>Declaración</b> <b>Trimestral del Impuesto sobre las Ventas - IVA</b> <b>Año 2006</b>		<b>300</b>	
Espacio reservado para la DIAN		1. Año <b>2006</b> 4. Número de formulario <b>300601882916 0</b>  (415)7707212489984(8020)0300601882916 0		3. Período <b>05</b>	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) <b>94 403 969-3</b>		6. DV. <b>3</b>		7. Primer apellido <b>URBANO</b>	
8. Segundo apellido <b>ANDRADE</b>		9. Primer nombre <b>JORGE</b>		10. Otros nombres <b>ELIECER</b>	
11. Razón social					
24. Si es una corrección indique: No. Formulario declaración anterior					
25. Actividad económica <b>1421</b>		26. Tipo de contribuyente <b>2</b>			
Ingresos	27. Ingresos brutos por exportaciones	0	45. Otras tarifas	0	
	28. Ingresos brutos por operaciones exentas (territorio nacional)	0	46. IVA recuperado en devoluciones en compras anuladas, rescindidas o resueltas	0	
	29. Ingresos brutos por operaciones excluidas	0	47. Total impuesto generado por operaciones gravadas (Suma casillas 41 a 46)	11.588.000	
	30. Ingresos brutos por operaciones no gravadas	0	48. Impuesto descontable por operaciones de importación (Suma casillas 41 a 46)	0	
	31. Ingresos brutos por operaciones gravadas	72.422.000	49. Impuesto descontable por compras y servicios gravados (Diferentes de importaciones)	1.593.000	
	32. Total Ingresos brutos (Suma casillas 27 a 31)	72.422.000	50. IVA resultante por devoluciones en ventas anuladas, rescindidas o resueltas	0	
	33. Menos: Devoluciones en ventas anuladas, rescindidas o resueltas	0	51. Total impuestos descontables (Suma casillas 48 a 50)	1.593.000	
	34. Total ingresos netos recibidos durante el período (Casillas 32 - 33)	72.422.000	52. Saldo a pagar por el período fiscal (Si casilla 47 menos casilla 51 mayor que 0, escriba el resultado de lo contrario escriba 0)	9.995.000	
	35. Importaciones gravadas	0	53. Saldo a favor del período fiscal (Si casilla 51 menos casilla 47 mayor que 0, escriba el resultado de lo contrario escriba 0)	0	
	36. Importaciones no gravadas	0	54. Saldo a favor del período fiscal anterior	0	
Compras	37. Compras y servicios gravados	6.140.000	55. Retenciones por I.V.A. que le practicaron	4.982.000	
	38. Compras y servicios no gravados	0	56. Saldo a pagar por impuesto (Si casillas 52 - 53 - 54 - 55, mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	5.043.000	
	39. Menos: Devoluciones en compras anuladas, rescindidas o resueltas en este período	0	57. Sanciones	0	
	40. Total compras netas realizadas durante el período (Suma casillas 35 a 38 - 39)	0	58. Total saldo a pagar (Si casillas 52 - 53 - 54 - 55 + 57 mayor que cero (0), escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	5.043.000	
Liquidación privada	41. Impuesto generado a la tarifa del 2%	0	59. Total saldo a favor (Si casillas 53 + 54 + 55 - 52 - 57 mayor que cero (0), escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	0	
	42. Impuesto generado a la tarifa del 5%	0	60. Saldo a favor de la casilla 59 susceptible de ser solicitado en devolución y/o compensación	0	
	43. Impuesto generado a la tarifa del 10%	0	61. Valor pago sanciones	0	
	44. Impuesto generado a la tarifa del 16%	11.588.000	62. Valor pago intereses de mora	0	
		63. Valor pago impuesto		0	
64. Número de Identificación Tributaria (NIT) <b>94 403 969-3</b>					
65. DV. <b>3</b>					
66. Apellidos y nombres de quien firma como representante del declarante <b>Urbano Andrade Jorge Eliecer</b>					
67. Cód. Tipo de documento		68. Número documento de identificación		69. Apellidos y nombres del contador o revisor fiscal	
981. Cód. Representación		982. Código Contador o Revisor Fiscal		983. No. Tarjeta profesional	
Firma del declarante o de quien lo representa <b>Jorge F. Urbano A.</b>		984. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora 		985. Pago total (Suma casillas 61 a 63) \$ <b>0</b>	
Firma Contador o Revisor Fiscal		986. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo)			
2a. Copia: Contribuyente					

20065031882916



# Anexo F. Declaraciones de Retención en la Fuente año 2006, periodo 12

 <b>DIAN</b> <small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>		<b>Declaración Mensual de Retenciones en la Fuente</b> <b>Año 2006</b>		 <b>350</b>		
Espacio reservado para la DIAN				1. Año <b>2006</b>	3. Período <b>12</b>	
				4. Número de formulario <b>350602736471 0</b>		
				 (415)7707212489984(8020)0 350602736471 0		
Datos generales	5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	
	<b>96 403 969-3 UEPHANO ANDRADE JORGE ELIECER</b>					
11. Razón social						
24. Si es una corrección indique: No. Formulario declaración anterior		25. Actividad económica	26. Tipo de contribuyente			
		<b>71221</b>	<b>2</b>			
Retenciones practicadas a título de:	Renta y complementarios			Ventas (I.V.A.)		
	Sueldos y demás pagos laborales	27	0	A responsables del régimen común	46	0
	Dividendos y participaciones	28	0	Por compras y/o servicios a responsables del régimen simplificado	47	192.000
	Rendimientos financieros	29	0	Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados	48	0
	Loterías, rifas, apuestas y similares	30	0	<b>Total retenciones del I. V. A. (Suma casillas 46 a 48)</b>	49	192.000
	Honorarios	31	0	<b>Timbre Nacional</b>		
	Comisiones	32	0	A la tarifa general	50	0
	Servicios	33	0	Otras tarifas	51	0
	Pagos al exterior - Remesas	34	0	<b>Total retenciones timbre nacional (Suma casillas 50 y 51)</b>	52	0
	Pagos al exterior renta (Pagos o abonos en cuenta a residentes en el exterior)	35	0	<b>Total retenciones (Suma casillas 45 + 49 + 52)</b>	53	192.000
	Compras	36	0	Más: Sanciones	54	0
	Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	37	0	<b>Total retenciones más sanciones (Suma casillas 53 y 54)</b>	55	192.000
	Enajenación de activos fijos de personas naturales ante notarios y autoridades de tránsito	38	0	Pagos		
	Retención sobre ingresos de tarjetas débito y crédito	39	0			
	Otras retenciones	40	0			
Ventas	41	0				
Auto-retenciones	42	0	Valor pago sanciones	56	0	
Servicios	43	0	Valor pago intereses de mora	57	0	
Rendimientos financieros	44	0	Valor pago retención renta	58	0	
Otros conceptos	45	0	Valor pago retención I. V. A.	59	0	
<b>Total retenciones a título de renta y complementarios (Suma casillas 27 a 44)</b>	45	0	Valor pago retención timbre nacional	60	0	
<div style="text-align: center;">  </div>						
61. Número de Identificación Tributaria (NIT)	62. DV	63. Apellidos y nombres de quien firma como representante del declarante				
<b>96 403 969-3</b>	<b>3</b>	<b>Uphano Andrade Jorge E.</b>				
64. Cód. Tipo de documento	65. Número documento de identificación	66. Apellidos y nombres del contador o revisor fiscal				
981. Cód. Representación	997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora					
<input type="checkbox"/>	<div style="text-align: center;">   <b>BBVA</b>  <b>9 ENE 2007</b>  <b>STA-COMERCIAL NEOTE CALI RECIBIDO SIN PAGO</b> </div>					
Firma del declarante o de quien lo representa	980. Pago total (Suma casillas 56 a 60) \$ <b>0</b>					
<b>Jorge E. UPHANO</b>						
982. Código Contador o Revisor Fiscal	996. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo)					
<input type="checkbox"/>	<div style="text-align: center;">   <b>BBVA</b>  <b>13547995 3</b>  <b>(415)7707212489953(8020)13274010782364</b> </div>					
Firma Contador o Revisor Fiscal						
983. No. Tarjeta profesional	<div style="text-align: center;">   <b>2006504 2736471</b> </div>					

# Anexo G. Declaración de renta del año 2005

REPUBLICA DE COLOMBIA		Declaración de Renta y Complementarios o de Ingresos y Patrimonio de Personas Jurídicas y Asimiladas, Personas Naturales y Asimiladas Obligadas a llevar Contabilidad.		110	
Espacio reservado para la DIAN		1. Año <b>2005</b>		4. Número de formulario <b>110500278364 2</b>	
5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre
<b>94403969-3</b>		<b>3</b>	<b>URBANO</b>	<b>ANDRADE</b>	<b>JORGE ELIEGER</b>
11. Razón social					
24. Si es una corrección indique: No. Formulario declaración anterior		25. Actividad económica <b>7421</b>		26. Tipo de contribuyente <b>2</b>	
27. Precios de transferencia (Marque "X")	28. Clase de declarante	29. Cambio titular inversión extranjera (Marque "X")		30. Si se acoge al beneficio de auditoría (Marque "X")	
	<b>05</b>			<b>X</b>	
31. Fracción año gravable 2006 (Marque "X")					
Datos Informativos		Renta		61. Renta líquida ordinaria (Si casilla 51 - 54 - 60 mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	
Total gastos mínima		32		62. Renta gravables	
Aportes al sistema de seguridad social		33		63. Renta líquida del ejercicio (Casillas 61 + 62)	
Aportes al SENA, ICBF, cajas de compensación		34		64. o Pérdida líquida del ejercicio (Si casillas 54 + 60 - 51 mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	
Patrimonio		35. Electivo, bancos, cuentas de ahorro, otras inversiones		65. Compensaciones	
Cuentas por cobrar		36		66. Renta líquida (Casillas 63 - 65)	
Acciones y aportes (Sociedades anónimas, limitadas y asimiladas)		37		67. Renta presuntiva	
Inventarios		38		68. Renta exenta	
Activos fijos		39		69. Renta líquida gravable (Al mayor valor entre las casillas 66 y 67, reste el valor de la casilla 68)	
Otros activos		40		70. Ingresos por ganancias ocasionales	
Total patrimonio bruto (Suma casillas 35 a 40)		41		71. Costos y deducciones por ganancias ocasionales	
Pasivos		42		72. Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	
Total patrimonio líquido (Si casillas 41 - 42 mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)		43		73. Ganancias ocasionales gravables (Casillas 70 - 71 - 72)	
Ingresos		44. Ingresos brutos operacionales		74. Impuesto sobre la renta líquida gravable (Casilla 69 por tarifa o aplique tabla)	
Ingresos brutos no operacionales		45		75. Descuentos tributarios	
Intereses y rendimientos financieros		46		76. Impuesto neto de renta (Casillas 74 - 75)	
Utilidad por exposición a la inflación		47		77. Sobretasa impuesto a la renta 2005	
Total ingresos brutos (Suma casillas 44 a 47)		48		78. Impuesto de ganancias ocasionales	
Devoluciones, rebajas y descuentos en ventas		49		79. Impuesto de remesas	
Ingresos no constitutivos de renta		50		80. Total impuesto a cargo (Suma casillas 76 a 79)	
Total ingresos netos (Casillas 48 - 49 - 50)		51		81. Autorretenciones	
Costos		52. Costo de ventas		82. Otras retenciones	
Otros costos		53		83. Total retenciones año gravable 2005 (Suma casillas 81 + 82)	
Total costos (Suma casillas 52 + 53)		54		84. Saldo a favor año 2004 sin solicitud de devolución o compensación	
Deducciones		55. Gastos operacionales de administración		85. Anticipo por el año gravable 2005	
Gastos operacionales de ventas		56		86. Anticipo renta y complementarios por el año gravable 2006	
Deducción inversiones en activos fijos		57		87. Saldo a pagar por impuesto (Si casillas 80 + 86 - 83 - 84 - 85, mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	
Pérdida por exposición a la inflación		58		88. Sanciones	
Otras deducciones		59		89. Total saldo a pagar (Si casillas 80 + 86 - 83 - 84 - 85, mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	
Total deducciones (Suma casillas 55 a 59)		60		90. o Total saldo a favor (Si casillas 83 + 84 + 85 - 86 - 88, mayor que 0 escriba el resultado, de lo contrario escriba 0)	
Pagos		91. Valor pago sanciones		92. Valor pago intereses de mora	
		92		93. Valor pago impuesto	
		93			
94. Número de identificación Tributaria (NIT)		95. DV	96. Apellidos y nombres de quien firma como representante del declarante		
<b>94403969-3</b>		<b>3</b>	<b>URBANO ANDRADE JORGE ELIEGER</b>		
97. Cód. Tipo de documento		98. Número documento de identificación	99. Apellidos y nombres del contador o revisor fiscal		
961. Cód. Representación		997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora		980. Pago total (Suma casillas 91 a 93) \$ <b>26.000</b>	
Firma del declarante o de quien lo representa		BBVA		996. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo)	
<b>Jorge E. Urbano A.</b>		17 MAY 2006		BBVA 13349688 4	
982. Código Contador o Revisor Fiscal		813 CALLE NOVENA CALI		(415)7707212489953(8020)13813010679361	
Firma Contador o Revisor Fiscal		REGISTRADO CONTADOR		COLOMBIA - NIT: 84031024	
983. No. Tarjeta profesional		Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario			

— 2a. Copia: CONTRIBUYENTE —

20064370278364



# Anexo H. Balances contables a Octubre 31 del 2006

## ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS

OMER ANDRADE BENALCAZAR,

Contador Público Titulado.

DICAD

BALANCE GENERAL

A OCTUBRE 31 DE 2006

### ACTIVO

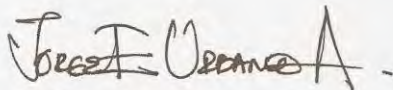
Activo corriente		
Disponible		2.158.000
Caja-Bancos	2.158.000	
Deudores		80.932.000
Cientes	45.890.000	
Ingresos por cobrar	4.026.000	
Anticipos, impuestos contribuciones	28.160.000	
Deudores varios	2.856.000	
Total Activo Corriente		83.090.000
Propiedades, planta y equipo		89.716.000
Equipo de topografía	3.850.000	
Equipo de oficina	20.250.000	
Equipo de computacion/comunicación	17.096.000	
Vehiculos	51.600.000	
Depreciacion acumulada	-3.080.000	
Otros		6.275.000
Licencias	6.275.000	
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>179.081.000</b>

### PASIVO

Pasivo corriente		
Obligaciones financieras		3.580.000
Bancos nacionales	3.580.000	
Cuentas por pagar		21.673.000
Cuentas corrientes comerciales	3.155.000	
Costos y gastos por pagar	2.958.000	
Retenciones y aportes de nomina	560.000	
Acreedores varios	15.000.000	
Impuestos, gravámenes y tasas		6.191.000
Impuesto de renta	648.000	
Impuesto a las ventas	5.543.000	
Pasivos estimados/provisiones		4.250.000
Para obligaciones laborales	4.250.000	
<b>Total pasivo corriente</b>		<b>35.694.000</b>
<b>Total pasivo</b>		<b>35.694.000</b>

### PATRIMONIO

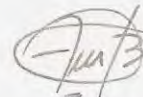
Capital		2.000.000
Utilidades retenidas		61.459.000
Utilidad del ejercicio		79.928.000
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>143.387.000</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>179.081.000</b>



JORGE ELIECER URBANO A.

CC. No. 94.403.969

Propietario



OMER ANDRADE B.

Contador

Carrera 42 No. 56 - 14 Teléfono: 328 2887 Cel.: 315 401 8126 311 711 6792  
Cali - Colombia

## Anexo I. Carpeta de presentación y servicios

**E**l día 26 de agosto de 1992 se creó la empresa Dica, por el Representante Legal Jorge Eliecer Urbano Andrade como una iniciativa de ofrecer a las empresas locales una organización regional que prestara los servicios de Dibujo Técnico Industrial. En ese entonces la sigla, "DICA", significaba "Dibujo de Ingeniería en Autocad", teniendo como base los conocimientos adquiridos bajo dicho programa de Ingeniería. A mediados del año 1998 comienza Dica a proyectarse no como Dibujo sino como "Diseño e Ingeniería en Autocad" ya que contaba con personal capacitado y experiencia que facilitaba la ampliación de nuestras fronteras; para finales del año 2000 se obtuvo un notorio crecimiento, la nómina se amplió a 15 personas entre ingenieros mecánicos, civiles, eléctricos, topógrafos, auxiliares de ingeniería, dibujantes, administradores y mensajero, justo en esa época llegó el caos laboral en la ciudad, especialmente en el área de la construcción, cerrando así muchas empresas, entonces se redujo nuestra planta de empleados hasta quedar solo 4. En ese lapso de tiempo se analizaron los propósitos que tenía Dica para seguir surgiendo y decidimos seguir adelante. A inicios del año 2005, con la reactivación económica de la ciudad, retomamos nuestra visión e ingresamos a la industria logrando de nuevo crecer, de manera considerable. Para este año 2007 añadimos a nuestro nombre la sigla LTDA., como resultado del buen manejo administrativo, eficacia y eficiencia de nuestra planta de ingenieros, dibujantes y topógrafos. Ahora somos un equipo de trabajo con la misma Visión y Misión que nos hace surgir cada día.





## Áreas

1. Administración
2. Dibujo
3. Diseño
4. Topografía
5. Formulación y ejecución de proyectos



## Administración

En nuestro personal administrativo encontramos Secretaria General, Contador, Auxiliar de Contabilidad, Mensajero, Subgerente y Gerente. Se encargan del buen desempeño contable, administrativo y legal de la empresa. Se trabaja bajo el programa contable Financi y contamos además con servicio gratuito de mensajería para la comodidad de nuestros clientes.

# Financi





## Áreas

1. Administración
2. Dibujo
3. Diseño
4. Topografía
5. Formulación y ejecución de proyectos



## Dibujo

Contamos con auxiliares de ingeniería y dibujantes Técnicos Industriales con conocimientos de programas CAD.

Prestamos el servicio de impresión (ploteo) desde planos hasta pendones. Se dispone de equipos cómputo, plotter de inyección herramientas electromecánicas de medición y licencias de software tanto de Windows, programas Cad como Autocad y Briscad.

Suministramos personal para el área de ingeniería de las empresas.







## Áreas

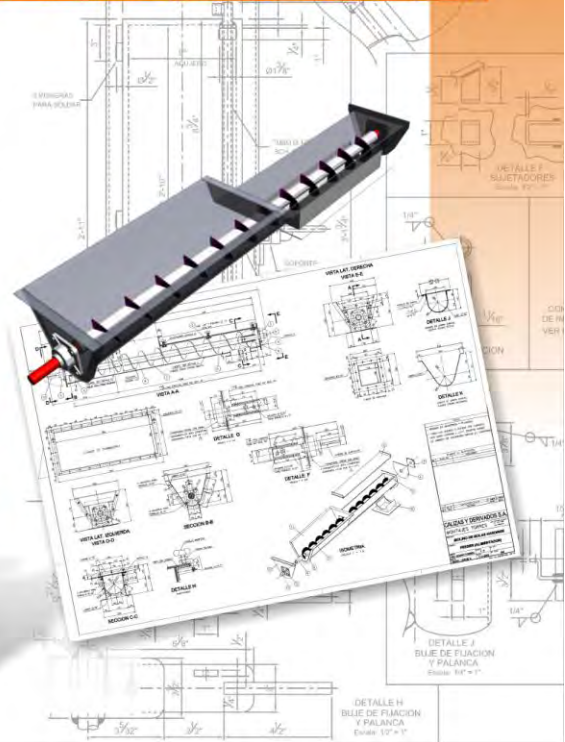
1. Administración
2. Dibujo
3. Diseño
4. Topografía
5. Formulación y ejecución de proyectos



## Diseño

Con ingenieros, como base primordial, para desempeñarse en las áreas de mecánica, topografía, eléctrica, civil y arquitectura. Los resultados y cálculos son plasmados en planos y modelados en 2D y 3D (maquetas virtuales).

La combinación de personal software y experiencia nos dan la confianza para realizar y comprometernos con los cálculos de ingeniería en las diferentes áreas además de realizar labores de interventoría.





**Diseño e Ingeniería**

Nit: 900122763-1

## Áreas

1. Administración
2. Dibujo
3. Diseño
4. Topografía
5. Formulación y ejecución de proyectos



## Topografía

Contamos con dos comisiones de topografía con la experiencia para localizar ejes de construcción, niveletas, levantamientos topográficos planimétricos y altimétricos, montajes de estructuras metálicas, ubicar tubería de alcantarillado. Nuestro personal cuenta con licencia profesional, equipos de precisión tal como teodolitos, niveles y estaciones.

PUNTO	NORTE	ESTE	ALT.
A	1075043.864	891384.300	41.70
B	1075041.872	891412.850	33.70
C	1075053.843	891392.009	162.10
D	1075138.198	891249.880	49.20
E	1075082.114	891258.219	53.70
F	1075149.591	891049.891	48.00
G	1075135.801	891018.564	48.00
H	1075135.801	890984.498	535.282
I	1075180.217	891264.350	



Area:  
96713.73 m<sup>2</sup>  
15 Plz 713.73 m<sup>2</sup>







## Áreas

1. Administración
2. Dibujo
3. Diseño
4. Topografía
5. Formulación y ejecución de proyectos



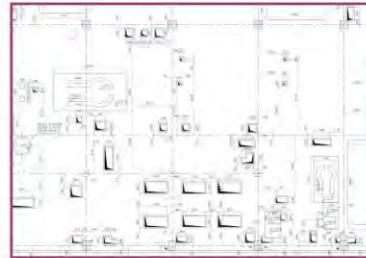
### Formulación y ejecución de proyectos

Esta área es encargada al Ingeniero Jorge Urbano y a la Topógrafa Zulmary Cortes, los cuales proyectan y plantean la ejecución de los proyectos que llegan a la empresa.



## Proyectos Ejecutados

**Proyecto**  
Papeles del cauca  
**Empresa**  
Cg ingenieria  
**Tiempo**  
Dos años  
**Resultado**  
Diseño de rutas de tuberías en 2d y 3d, a partir de p&d, localización de ejes para ubicación de maquinaria, replanteo topografico de zona a trabajar.



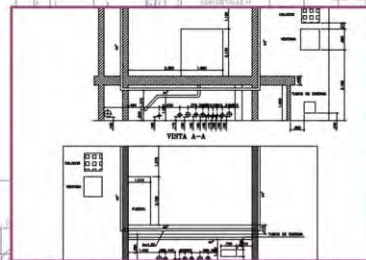
**Proyecto**  
Megaproyectos  
**Empresa**  
Propal s.a.  
**Tiempo**  
Tres años  
**Resultado**  
Realización de planos para el area de ingeniería, p&d, diseño de rutas de tubería, isometricos y cantidades de obra.



**Proyecto**  
Planta desalinizadora  
**Empresa**  
Climacol ltda  
**Tiempo**  
Seis meses  
**Resultado**  
Montaje de la planta en san andres isla, realización de planos, diseño de rutas de tuberías, isometricos, p&d y cantidades de obra.



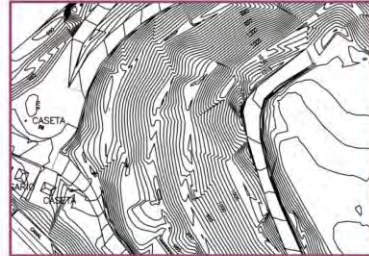
**Proyecto**  
Planta ptar  
**Empresa**  
Degremont colombia  
**Tiempo**  
Dos años  
**Resultado**  
Suministramos personal de ingeniería como auxiliares, dibujantes e ingenieros, se realizaron planimetrías, diseños de ruta de tuberías, cantidades de obra, localización topografica de la planta.



## Proyectos Ejecutados

**Proyecto**  
Basuro de navarro  
**Empresa**  
Serviambiales s.a. E.s.p.  
**Tiempo**  
Tres meses

**Resultado**  
Se realizo calculos de volúmenes de terraplenes, modelización en 3d del basuro para verificar chaflanes y movimientos de tierras, planos en 2d de curvas de nivel del terreno.



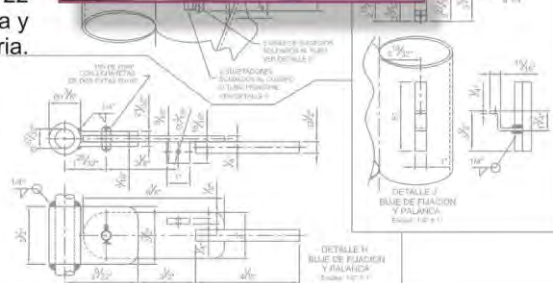
**Proyecto**  
Proyectos urbanísticos  
**Empresa**  
Aldana sanchez constructores  
**Tiempo**  
Tres años

**Resultado**  
Suministramos comision de topografía para localización en terreno de proyectos urbanísticos, replanteos y localización de ejes, planos para curaduría, maquetas virtuales, modelización de imágenes (render) para catálogos y sitios de venta, planos detallados para construcción y cantidades de obra.



**Proyecto**  
Puente metalico piñal en buenaventura  
**Empresa**  
B & s ingenieria  
**Tiempo**  
Seis meses

**Resultado**  
Montaje de puente metalico para transporte pesado, nivelacion de estribos y pilas de concreto, localización de 22 vigas metalicas en altimetria y planimetria.





## Proyectos Ejecutados

**Proyecto**  
Horno horizontal

**Empresa**  
Ecomat

**Tiempo**  
Seis meses

**Resultado**  
Realizacion de planos y montaje horno horizontal de secado.  
Realizacion de maqueta virtual casa de interes social.



**Proyecto**  
Panaderia ingenios pan

**Empresa**  
Arq. Gustavo herazo g.

**Tiempo**  
Cinco meses

**Resultado**  
Levantamiento topografico de lote para diseño. Realizacion de planos para construccion y curaduria, suministro de comision topografica para toma de datos existentes y localizacion de ejes para estructura metalica.



**Proyecto**  
Mrt

**Empresa**  
Good year de colombia s.a.

**Tiempo**  
Tres años

**Resultado**  
Realizacion de planos para montaje de maquinaria, tuberias, obra civil, direccion de ejecucion de obras, diseños arquitectonicos, cantidades de obra construccion.  
Realizacion de planos para el area de ingenieria. Chequeo, diseño y calculo de estructuras para tolvas. Suministro de comision topografica para localizacion alineacion y nivelacion de equipos.  
Propuestas de manejo de archivos (planos) y organizacion de planoteca. Implementacion de software orientado al menejo global de la informacion de ingenieria.

